



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

**INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO 001/2024/SGS, REFERENTE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS.**

Servicios de Salud de Morelos, a través de la Dirección de Administración y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 33 fracción II, y 47 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; 51 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; 20 fracción VII del Estatuto Orgánico del Organismo Público Descentralizado Denominado Servicios de Salud de Morelos, el cual celebrará la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Número 001/2024/SGS, referente a la prestación del Servicio de Fotocopiado para las Unidades Médicas y Administrativas de Servicios de Salud de Morelos.

**BASES DE INVITACIÓN**

**ÍNDICE**

| PUNTO | DESCRIPCIÓN                                                                                        | PÁGINA    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       | <b>Capítulo Primero. Aspectos Generales de la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas</b> | <b>2</b>  |
| 1     | Definiciones                                                                                       | 2         |
| 2     | Convocante, Área Requiriente, Área Técnica y Administrador de Contrato                             | 3         |
| 3     | Medio de Participación, Carácter y Plazos de la Invitación                                         | 4         |
| 4     | Ejercicio Fiscal y Suficiencia Presupuestal                                                        | 4         |
| 5     | Idioma en que se Presentará y Moneda en que se Cotizará                                            | 4         |
| 6     | Programa de Actos                                                                                  | 4         |
| 7     | Consulta de la Invitación                                                                          | 5         |
| 8     | De los Licitantes                                                                                  | 5         |
| 9     | Aspectos Adicionales                                                                               | 5         |
|       | <b>Capítulo Segundo. - Aspectos Relacionados con los Servicios a Contratar</b>                     | <b>6</b>  |
| 10    | Información Específica de los Servicios a Contratar por medio de la Invitación                     | 6         |
| 11    | Lugar, Forma y Vigencia de la Prestación del Servicio                                              | 10        |
|       | <b>Capítulo Tercero. - De las Propuestas de los Licitantes</b>                                     | <b>11</b> |



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

|    |                                                                                                |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 12 | Aspectos Generales de las Propuestas                                                           | 11 |
| 13 | Documentación para Acreditar la Existencia y Personalidad Jurídica de los Licitantes           | 11 |
| 14 | Requisitos e Instrucciones Generales para Elaborar las Proposiciones                           | 12 |
| 15 | Proposición Técnica                                                                            | 13 |
| 16 | Proposición Económica                                                                          | 14 |
| 17 | Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones                                               | 15 |
| 18 | Acto de Lectura de Fallo                                                                       | 16 |
| 19 | Criterios que se Aplicarán para las Evaluaciones de las Proposiciones                          | 16 |
| 20 | De las Causas o Motivos de Desechamiento de las Proposiciones                                  | 17 |
|    | <b>Capítulo Cuarto. De las Garantías Legales y los Contratos</b>                               | 18 |
| 21 | De las Garantías Legales                                                                       | 18 |
| 22 | Del Contrato                                                                                   | 19 |
| 23 | Modificación del Contrato                                                                      | 20 |
| 24 | Penas por Retraso                                                                              | 21 |
| 25 | Rescisión del Contrato                                                                         | 21 |
| 26 | Condiciones de Pago                                                                            | 21 |
|    | <b>Capítulo Quinto. - De la Invitación Desierta, Cancelación y Suspensión de la Invitación</b> | 21 |
| 27 | Declaración de Invitación Desierta                                                             | 21 |
| 28 | Cancelación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas                                      | 22 |
|    | <b>Capítulo Sexto. – Sanciones</b>                                                             | 22 |
| 29 | Sanciones                                                                                      | 22 |
| 30 | Inconformidades y Controversias                                                                | 22 |

## **Capítulo Primero. - Aspectos Generales de la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas.**

### **1.- Definiciones.**

1.1.- Para los efectos de la presente invitación se utilizarán los siguientes términos que tendrán el significado que se indica, los cuales podrán ser utilizados indistintamente en singular o plural, masculino o femenino, así como en género neutro, en mayúscula o minúscula y en cualquier parte de la invitación.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



| DEFINICIÓN                 | SIGNIFICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INVITACIÓN                 | La presente invitación a cuando menos tres personas en la cual se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento y en las cuales se describen los requisitos de participación, conforme lo señala el artículo 33 fracción II de La Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos. |
| CONTRATO                   | El modelo de contrato que forma parte integral de la presente invitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ANEXO                      | Cada uno de los documentos o formatos que se integran a la presente invitación como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales.                                                                                                                                                                                                                                               |
| PESOS                      | La moneda de curso legal de los Estados Unidos Mexicanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| LEY                        | La Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.                                                                                                                                                                                                                                               |
| REGLAMENTO                 | El Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.                                                                                                                                                                                                                              |
| CONVOCANTE                 | Departamento de Servicios Generales adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos                                                                                                                                                                                                                                      |
| ÁREA REQUIRENTE            | La que, en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento o la prestación de servicios, o bien aquella que la utilizará.                                                                                                                                                                                                                            |
| AREA TÉCNICA               | La que en la dependencia o entidad elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación y evalúa la propuesta técnica de las proposiciones.                                                                                                                                                                                                       |
| ADMINISTRADOR DEL CONTRATO | Las áreas usuarias en coordinación con el Departamento de Servicios Generales adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos                                                                                                                                                                                            |
| SSM                        | Servicios de Salud de Morelos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| LICITANTE                  | La persona que participe en cualquier procedimiento de invitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| LICITANTE ADJUDICADO       | La persona física o moral a quien se le adjudica el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

1.2.- En adición a las definiciones contenidas en el punto 1.1, de la presente invitación, se entenderán aquí agregadas las definiciones establecidas en la Ley y Reglamento.

1.3.- No obstante, y sin perjuicio, la invitación podrá señalar otras definiciones y su significado en cualquier parte de las mismas.

2.- Convocante, Área Requirente, Área Técnica y Administrador del Contrato.



<http://ssm.gob.mx>



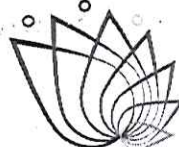
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

2.1.- La Convocante del presente procedimiento de contratación es el Departamento de Servicios Generales adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos, con domicilio en: Callejón Borda número 3, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

2.2.- Área Requiriente: Subdirección de Recursos Materiales dependiente de la Dirección de Administración.

2.3.- Área Técnica: Subdirección de Recursos Materiales dependiente de la Dirección de Administración.

2.4.- Administrador del Contrato: Las áreas usuarias en coordinación con el Departamento de Servicios Generales dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales.

### 3.- Medio de Participación, Carácter y Plazos de la Invitación.

3.1.- La presente invitación es: **Nacional** en relación a lo previsto en el artículo 38 fracción I de la Ley.

3.2.- El presente procedimiento de contratación se efectuará considerando que los plazos para la presentación de las proposiciones, **no podrán ser inferiores a los cinco días naturales a partir de que se entregó la última invitación** que prevé la Ley para la presentación y apertura de proposiciones, en los términos del artículo 47 fracción V de la Ley.

### 4.- Ejercicio Fiscal y Suficiencia Presupuestal.

4.1.- Para cubrir las erogaciones que se deriven del contrato que se adjudique con motivo de la presente invitación, se cuenta con los recursos programados para el ejercicio fiscal 2024 y con la disponibilidad, tal como se desprende del oficio de suficiencia presupuestal número **SSM/DG/DA/SRF/DIP/70-SP/2024**, de fecha 07 de febrero de 2024, autorizado por el titular de la Subdirección de Recursos Financieros de Servicios de Salud de Morelos, con el Visto Bueno de la Jefa del Departamento de Integración Presupuestal, ambas unidades dependientes de la Dirección de Administración. Cabe señalar que la cantidad del Servicio será adjudicado hasta por el techo presupuestal asignado para dicha contratación.

### 5.- Idioma en que se Presentará y Moneda en que se Cotizará.

5.1.- Las proposiciones y todos los documentos que las integran deberán presentarse en idioma español, en caso de que los servicios requieran anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, éstos podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes, siempre y cuando se acompañen de su traducción al español, conforme a lo establecido en el artículo 40, fracción V de la Ley.

### 6.- Programa de Actos.

6.1.- Todos los actos se realizarán en el Departamento de Servicios Generales, ubicado en Callejón Borda número 3, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.

6.2.- La presentación de propuestas técnicas y económicas será el día **20 de febrero de 2024, a las 11:00 horas**, en el Departamento de Servicios Generales, ubicado en Callejón Borda número 3, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.



**SERVICIOS  
DE SALUD**



<http://ssm.gob.mx>



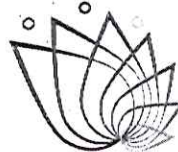
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

6.3.- El acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se realizará al término de la presentación de propuestas.

6.4.- El acto de lectura de fallo del procedimiento, será el día 22 de febrero de 2024, a las 12:30 hrs.

6.5.- La firma del contrato se llevará a cabo el día 23 de febrero de 2024.

6.6.- El contrato tendrá una vigencia del 23 de febrero al 30 de septiembre de 2024.

#### 7.- Consulta de la Invitación.

7.1.- La invitación se encuentra disponible para su consulta gratuita a partir del día 15 de febrero de 2024.

7.2.- La consulta se podrá realizar en el Departamento de Servicios Generales dependiente de la Dirección de Administración, ubicado en Callejón Borda número 3, Colonia Centro, C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos, de las 09:00 a las 14:00 horas, en días hábiles y en la página <http://www.ssm.gob.mx/portal/jefaturas/invitacion-a-cuando-menos-tres-servicios-generales.php>

#### 8.- De los Licitantes.

8.1.- En este procedimiento únicamente podrán participar las personas invitadas por escrito por la convocante.

8.2.- En la presente Invitación, únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana conforme lo establece el artículo 38 fracción I de la Ley y 26 de su Reglamento.

8.3.- Con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad, financiamiento y demás características convenientes, podrán participar en la presente personas físicas o morales que tengan la capacidad de cumplir con la entrega puntual y calidad de los servicios contratados requeridos por la convocante en la presente invitación.

8.4.- En la presente invitación no podrán participar, presentar propuesta o ser adjudicado la o las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos señalados en los artículos 40 fracción XVI y 98 de la Ley.

#### 9.- Aspectos Adicionales.

9.1.- La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de los documentos que forman parte de la misma, o en su caso deberá cumplir con lo solicitado en el artículo 42 fracción II de la Ley y 37 del Reglamento.

9.2.- Ninguna de las condiciones contenidas en la invitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada.

9.3.- La presente invitación podrá, sin perjuicio para "SSM", cancelarse o declararse desierta cuando se verifique alguno de los supuestos señalados en el artículo 40 fracción XIX y 46 de la Ley y 46 del Reglamento. En ambos casos tendrá como efecto jurídico el de haberse declarado desierta.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



9.4.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 fracción XXVIII de la Ley, al licitante a quien se le adjudique la partida o renglón mediante contrato respectivo, asumirá la responsabilidad total en caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derechos de propiedad industrial, con relación a los servicios motivo de la presente Invitación.

9.5.- Los títulos de cada uno de los puntos y los capítulos que aparecen en la invitación, se han puesto con el único fin de facilitar su lectura, por lo tanto, no definen ni limitan el contenido de las mismas. Para efecto de interpretación de cada punto, deberá sujetarse únicamente a su contenido y de ninguna manera a su título.

9.6.- Lo no previsto en esta invitación estará sujeto a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

### **Capítulo Segundo. - Aspectos Relacionados con los Servicios a Contratar.**

#### **10.- Información Específica de los Servicios a Contratar por medio de la Invitación.**

10.1.- La descripción técnica de los Servicios a contratar está detallada en los "Anexo 1 Especificaciones Técnicas", así mismo la cantidad de los servicios contratados, podrá sufrir ajustes en su asignación y el importe de las propuestas individuales no deberá de exceder del presupuesto total asignado. Por lo que los licitantes en forma obligatoria, en el acto de apertura de propuestas, deberán presentar las especificaciones técnicas, económicas y características detalladas de los servicios que están cotizando, además de señalar todos aquellos datos de identificación, que se describen a continuación:

#### **SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS.**

##### **EQUIPO DE ALTO RENDIMIENTO 50 PÁGINAS POR MINUTO**

##### **CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES**

- Tecnología digital, equipo multifuncional: copiadora, impresora en red y escáner;
- Velocidad mínima de 50 páginas por minuto (copias/impresión);
- Alimentación de papel: dos bandejas de 500 hojas c/u y bypass de 100 hojas;
- Alimentador automático de originales con inversión de 100 originales;
- Dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico;
- Tamaño de impresión y origina: 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17;
- Ampliación y reducción, zoom 25% a 400% en incremento de 1%;
- Control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto;
- Memoria del sistema 1 gbram, unidad de disco rígido 160 gigabytes;
- Resolución 500 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 2,400 dpi interpolada en impresión;
- Escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias;
- Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso;
- Inicio automático, cambio automático de bandeja;
- Selección automática de papel;
- Combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil;



**SERVICIOS  
DE SALUD**



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



- Modo de ahorro de energía;
- Impresora en red;
- Velocidad de 50 impresiones por minuto, memoria de impresión 1.5 gb;
- Interfaces estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernetusb 2.0;
- Sistemas operativos de red: Windows/xp/server 2003, vista, 7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior.
- Protocolo de red: tcp/ip, ipx/spx;
- Lenguaje de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3;
- Escáner;
- Blanco/negro y todo color, velocidad de escaneo 130 por minuto;
- Formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas;
- Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex

**EQUIPO MEDIANO RENDIMIENTO 33 PÁGINAS POR MINUTO  
CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES**

- Tecnología digital, equipo multifuncional: copiadora, impresora en red y escáner;
- Velocidad de 33 páginas por minuto (copias/impresión);
- Alimentación de papel: dos bandejas de 500 hojas, c/u y bypass de 100 hojas;
- Alimentador automático de originales con inversión de 50 originales;
- Dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico;
- Tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17;
- Ampliación y reducción, zoom 25% a 400% en incremento de 1%;
- Control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto;
- Memoria del sistema 768 mb ram, unidad de disco rígido 40 gigabytes;
- Resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 1,200 dpi interpolada en impresión;
- Escala de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias,
- Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso;
- Inicio automático, cambio automático de bandeja;
- Selección automática de papel;
- Combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil;
- Modo de ahorro de energía;
- Impresora de red;
- 25 impresiones por minuto;
- Interfaces estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernetusb 2.0;
- Sistemas operativos de red: Windows /xp/me/2000/server 2003, vista/7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior;
- Protocolos de red: tcp/ip, ipx/spx;
- Lenguajes de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3;
- Escáner;
- Blanco/negro y todo color, velocidad de escaneo 25 por minuto;
- Formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas;
- Escaneo en correo electrónico escaneo en carpeta, escaneo dúplex;

**EQUIPO MEDIANO RENDIMIENTO 30 PÁGINAS POR MINUTO  
CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES**



**SERVICIOS  
DE SALUD**



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



- Tecnología digital, equipo multifuncional: copiadora; impresora en red y escáner;
- Velocidad de 30 páginas por minuto (copias/impresión);
- Alimentación de papel: dos bandejas de 500 hojas, c/u y bypass de 100 hojas;
- Alimentador automático de originales con inversión de 50 originales;
- Dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico;
- Tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17;
- Ampliación y reducción, zoom 25% a 400% en incremento de 1%;
- Control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto;
- Memoria del sistema 768mb ram, unidad de disco rígido 40 gigabytes;
- Resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 1,200 dpi interpolada en impresión
- Escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias;
- Control de copias por usuarios con 500 códigos de accesos;
- Inicio automático, cambio automático de bandeja,
- Selección automática de papel;
- Combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil;
- Modo de ahorro de energía;
- Impresora en red;
- 25 impresiones por minuto;
- Interface estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernetusb 2.0;
- Sistemas operativos de red: Windows /xp/me/2000/server 2003, vista/7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10,1 y superior;
- Protocolo de red: tcp/ip, ipx/spx;
- Lenguaje de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3;
- Escáner;
- Blanco/negro y todo color, velocidad de escaneo 25 por minuto;
- Formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas;
- Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex;

#### OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"

Para efectos del cumplimiento de la presente contratación "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a:

- A. Mantener las maquinas copiadoras en un buen estado, siendo el único autorizado para realizar los ajustes y reparaciones que sean necesarias; como consecuencia de su uso, se incluirán a su cargo exclusivamente del mismo, por el cual "SSM", podrá en su caso, notificar dentro del horario laboral de la Unidad en la que se encuentre el equipo de Fotocopiado, vía telefónica, fax y/o por escrito las anomalías que presenten las máquinas para su reparación, estableciéndose un plazo máximo de 2 horas en las Unidades en la ciudad de Cuernavaca y 24 horas en las foráneas, para atender la solicitud de ajuste o reparación, y un plazo máximo de 72 horas en caso de requerir cambio de máquina.
- B. Los equipos deberán ser empacados individualmente garantizado que no sufran golpes que pudiesen ocasionar daños en su estructura, funcionamiento y operación; dicho empaque debe permitir a "SSM" verificar en cualquier momento que los bienes cumplan con las características referidas.
- C. Observar las disposiciones que tienen implantadas "SSM" para el control de las personas que tienen acceso a sus instalaciones, así como cualquier otra indicación que al efecto emitan los mismos.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

- D. Para cualquier daño o deterioro que causen los equipos de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** a las instalaciones y equipos de **"SSM"** con motivo de la ejecución del servicio objeto del presente contrato, así como la reposición de objetos destruidos o dañados, con respecto a componentes y/o materiales del contratista que hubiere desaparecido y/o extraviado, se efectuará una investigación con la anuencia de **"SSM"** para los efectos de deslindar responsabilidades en un término de 72 horas.
- E. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a proporcionar a **"SSM"** los equipos necesarios de soporte con las mismas características del ofertado, a efecto de que sirva de apoyo para el caso de que exista una mayor demanda del servicio o cuando un equipo presente fallas continuas para lo cual **"SSM"** requerida su eventual sustitución en caso de que se sea necesario. Así mismo **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá de asignar en cada una de las Unidades Médicas y Administrativas por lo menos un equipo de mediano rendimiento de 33 páginas por minuto.
- F. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá capacitar al personal de **"SSM"** que opere las maquinas fotocopadoras, para su mejor funcionamiento, contribuyendo de esa forma a que las máquinas no presenten anomalías, de tal manera que las reparaciones que tengan que efectuarse a los equipos corran a cargo de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** salvo aquellos casos en los que las reparaciones que tengan que efectuarse como consecuencia de mal uso, las cuales correrán a cargo del personal de **"SSM"**. Así mismo **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, deberá de entregar en cada unidad administrativa un cartucho de tóner instalado.

#### DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO

| NÚMERO | UNIDAD                                              | CANTIDAD |
|--------|-----------------------------------------------------|----------|
| 1      | HOSPITAL GENERAL DE TETECALA                        | 1        |
| 2      | HOSPITAL GENERAL DE CUERNAVACA                      | 2        |
| 3      | HOSPITAL GENERAL DE AXOCHIAPAN                      | 2        |
| 4      | HOSPITAL GENERAL DE CUAUTLA                         | 3        |
| 5      | HOSPITAL GENERAL DE JOJUTLA                         | 1        |
| 6      | HOSPITAL COMUNITARIO DE OCUITUCO                    | 1        |
| 7      | HOSPITAL DE LA MUJER (YAUTEPEC)                     | 1        |
| 8      | HOSPITAL GENERAL DE TEMIXCO                         | 1        |
| 9      | HOSPITAL COMUNITARIO DE PUENTE DE IXTLA             | 1        |
| 10     | HOSPITAL COMUNITARIO DE JONACATEPEC                 | 1        |
| 11     | COORDINACIÓN ESTATAL DEL PROGRAMA DE VIH/SIDA/ITS   | 1        |
| 12     | COORDINACIÓN GENERAL DE SISTEMA ESTATAL SANITARIO I | 1        |
| 13     | LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA (COPRISEM)     | 1        |
| 14     | SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA (CECADES)                 | 1        |
| 15     | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES                 | 1        |
| 16     | IMPRESA OFICINAS CENTRALES                          | 1        |
| 17     | ÁREA DE TRANSPORTES OFICINAS CENTRALES              | 1        |
| 18     | DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES                       | 1        |
| 19     | ALMACÉN CENTRAL                                     | 1        |
| 20     | SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALES                          | 1        |
| 21     | DIRECCIÓN GENERAL                                   | 1        |
| 22     | COMUNICACIÓN SOCIAL                                 | 1        |
| 23     | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN                         | 1        |
| 24     | JURISDICCIÓN SANITARIA I                            | 2        |
| 25     | CENTRO DE SALUD LEYVA                               | 1        |



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



|    |                                                        |   |
|----|--------------------------------------------------------|---|
| 26 | ALMACEN JURISDICCIONAL I                               | 1 |
| 27 | JURISDICCIÓN SANITARIA II                              | 1 |
| 28 | JURISDICCIÓN SANITARIA III (ADMINISTRACIÓN)            | 1 |
| 29 | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA                           | 1 |
| 30 | SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA                          | 2 |
| 31 | COPRISEM (OFICINA DEL COMISIONADO)                     | 2 |
| 32 | COMISARÍA PÚBLICA                                      | 1 |
| 33 | CENTRO ESTATAL DE CÁNCER, CAPASAM                      | 2 |
| 34 | DEPARTAMENTO DE SALUD REPRODUCTIVA                     | 1 |
| 35 | ADICIONES                                              | 1 |
| 36 | SUBDIRECCIÓN JURÍDICA                                  | 2 |
| 37 | VECTORES (DENGUE)                                      | 1 |
| 38 | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS                   | 2 |
| 39 | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD                           | 1 |
| 40 | DEPARTAMENTO DE TESORERÍA                              | 1 |
| 41 | DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN PRESUPUESTAL               | 1 |
| 42 | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                       | 4 |
| 43 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN                   | 3 |
| 44 | SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL               | 1 |
| 45 | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA (FAM) | 1 |
| 46 | CARAVANAS CONTINGENCIAS (COPAC)                        | 1 |
| 47 | DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD                  | 1 |
| 48 | SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA A LA SALUD           | 1 |
| 49 | SINDIS TEMIXCO                                         | 1 |
| 50 | UNIDAD DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA ESTATAL              | 1 |
| 51 | CAPASITS                                               | 1 |
| 52 | DASIA                                                  | 1 |
| 53 | ARCHIVO PALMAS                                         | 1 |
| 54 | SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN EN SALUD     | 1 |
| 55 | CENTRO ESTATAL DE TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA                | 1 |
| 56 | CAPASITS ANENECUILCO                                   | 1 |
| 57 | UNEME CIUDAD SALUD MUJER                               | 1 |

10.2.- La adjudicación de la **PARTIDA ÚNICA** en la presente invitación se hará al licitante que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad, servicio y demás características convenientes para "SSM", con fundamento en el artículo 40 fracción XIII de la Ley.

10.3.- La descripción amplia y especificaciones de los servicios requeridos se establecen en los "**Anexo 1 Especificaciones Técnicas**" de las bases, por lo que los licitantes en forma obligatoria deberán presentar ofertas que cumplan con las especificaciones y características detalladas conforme a lo solicitado.

#### 11.- Lugar, Forma y Vigencia de la Prestación del Servicio.

11.1.- Los licitantes adjudicados serán los responsables del costo del transporte de todos los insumos, materiales, herramientas, o cualquier otro bien necesario para la prestación de los servicios hasta el lugar que se



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



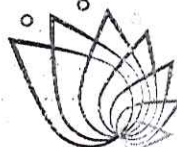
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

designa para la prestación de los mismos; responsabilizándose el licitante por cualquier daño provocado por el transporte y las maniobras de los bienes hasta la conclusión de los servicios.

11.2.- La Convocante, requiere la prestación de los servicios materia de esta invitación con las especificaciones señaladas en el "Anexo 1 Especificaciones Técnicas" de la presente invitación.

11.3.- La vigencia de la prestación de los servicios será del 23 de febrero al 30 de septiembre de 2024.

### Capítulo Tercero. - De las Propuestas de los Licitantes.

#### 12.- Aspectos Generales de las Propuestas.

12.1.- Solamente calificarán como solventes aquellas ofertas de los licitantes que cumplan con los requerimientos establecidos en la invitación y sus Anexos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 40, 42, 43 y demás relativos y aplicables a la Ley

12.2.- Las ofertas y documentación deberán presentarse en idioma español; sin tachaduras o enmendaduras; ser firmadas autógrafamente, por el licitante o representante legal y con el sello de la empresa en cada una de sus hojas; estar organizadas en un sobre; los originales presentarse en papel membretado del licitante; las copias o documentación emitidas por terceros tendrán el sello del licitante; se entregarán de preferencia en presentación tamaño carta y en el orden que se indican en la invitación, sin embargo, no será motivo de descalificación la no presentación del orden que se solicita.

12.3.- La omisión de alguno de los requisitos y documentos solicitados en la invitación que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, será motivo de desechamiento tal y como lo establece el artículo 40 fracción IV de la Ley.

12.4.- En el acto de presentación y apertura de proposiciones a que se refiere el punto 17 de la presente invitación, los licitantes entregarán a quien presida el Jurado, los documentos para acreditar la personalidad del licitante, el sobre cerrado que contendrá la propuesta técnica y económica y en su caso el convenio de proposición conjunta. En las condiciones que se establecen en los puntos 13.1, 14.1, 15.2, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4 y 17.1 y demás aplicables de la invitación.

12.5.- Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

12.6.- Cualquier modificación a las bases de la invitación, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición técnica.

#### 13.- Documentación para Acreditar la Existencia y Personalidad Jurídica de los Licitantes.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



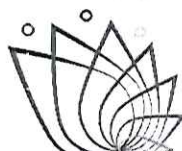
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2016-2024

13.1.- Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes deberán entregar por separado del sobre que contiene las propuestas técnicas y económicas; el formato del **"Anexo 2 Formato de Acreditación de Personalidad"**, debidamente elaborado que corresponde a un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada las propuestas correspondientes, en dicho escrito se deberán de establecer los siguientes datos:

- a) Para la acreditación de la personalidad jurídica se deberá anexar copia del acta de nacimiento (máximo 6 meses a partir de su expedición), cuando se trate de persona física con actividad empresarial, y en el caso de persona moral, copia del acta constitutiva con su debida inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como sus modificaciones de ser el caso; poder notarial, identificación oficial vigente (IFE/INE, Cédula Profesional, Cartilla de Servicio Militar y Pasaporte), Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y/o Constancia de Situación Fiscal, comprobante de domicilio (agua, luz y telefonía fija con vigencia máxima de 2 meses), así como una dirección de correo electrónico. (Toda la documentación antes mencionada deberá ser legible).
- b) Las personas que concurren en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de propuestas, deberán presentar carta poder firmada por dos testigos para participar en la presente invitación, así como presentar copia de una identificación oficial vigente, del representante, de quien otorga el poder y de los testigos.
- c) Designación de domicilio oficial para oír y recibir notificaciones o todo tipo de documentos durante el procedimiento de contratación ubicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos. La omisión de este requisito no será motivo de descalificación, y se entenderá que es voluntad del licitante, que le sea notificado por los estrados que se fijen en lugar visible de la Convocante, substituyendo con esto la notificación personal.
- d) Correo electrónico del licitante y/o de su representante.

13.2.- El **"Anexo 2 Formato de Acreditación de Personalidad"**, deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del licitante y firmada en todas las hojas que la integran.

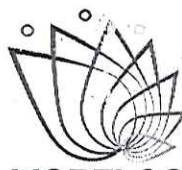
#### **14.- Requisitos e Instrucciones Generales para Elaborar las Proposiciones.**

14.1.- Las proposiciones deberán presentarse en hoja membretada del licitante y ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello y con el sello del licitante en cada una de las hojas contenidas en su propuesta técnica y económica.

14.2.- Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. En el caso que se observe la falta de folio en algunas de las hojas y se constate que las hojas no foliadas mantienen continuidad, la proposición no se desechará, de conformidad a lo previsto en el artículo 42 de la Ley.



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

14.3.- La entrega de proposiciones se hará en dos sobres cerrados, que contendrán por separado la oferta técnica y la oferta económica; los cuales se rotularán con los datos del licitante (nombre, dirección y teléfonos) y número de la invitación.

14.4.- La documentación distinta a la proposición podrá entregarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga de conformidad a lo previsto en el artículo 42 de la Ley.

14.5.- Recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por lo que se considerarán vigentes dentro del proceso de Invitación y hasta su conclusión.

### 15.- Proposición Técnica.

15.1.- En términos del artículo 42 de la Ley, la oferta técnica, cuyos documentos solicitados en el punto 15.2 serán ordenados en forma progresiva de acuerdo a como se enlista. No será motivo de descalificación la no presentación del orden en que se solicita.

15.2.- La oferta técnica deberá contar con la siguiente información y documentación:

- a) Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste tiempo, lugar y condiciones de la prestación del servicio, conforme a todo lo establecido en las bases de la presente Invitación.
- b) Carta original en papel membretado del licitante, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana.
- c) En papel membretado del licitante, deberá presentar su Propuesta Técnica detallada y con todas las características del servicio que se cotiza, incluyendo en forma concreta todos aquellos datos de identificación del mismo servicio conforme al **"Anexo 1 Especificaciones Técnicas"**.
- d) Carta en papel membretado del licitante, donde se manifieste haberse enterado y estar conforme del contenido de las presentes bases.
- e) Copia del oficio de invitación emitido por la Subdirección de Recursos Materiales de Servicios de Salud de Morelos.
- f) Carta compromiso en papel membretado del licitante de contar con la capacidad para la prestación del servicio.
- g) Carta en papel membretado del licitante, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que conoce la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como su Reglamento.
- h) Carta en papel membretado del licitante donde manifieste bajo protesta de decir verdad que no tiene pendiente entrega alguna con Servicios de Salud de Morelos o con dependencias del Gobierno del Estado de Morelos.
- i) Carta compromiso en papel membretado del licitante en donde manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 40 fracción XVI, 79 y 100 de la Ley.
- j) En papel membretado de la empresa carta original, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido con sus obligaciones en materia de Registro Federal de Contribuyentes y que ha presentado en tiempo y forma, las declaraciones del ejercicio de impuestos federales distintas a las del ISAN e ISTUV y que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales o bien en su



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



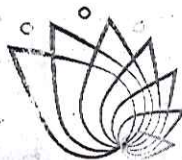
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

caso, que existan adeudos fiscales firmes se comprometen a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que obtengan de los bienes y/o servicios que pretendan realizar.

- k) Declaración escrita en papel membretado del licitante en la que manifieste que se abstendrá por sí mismo o a través de interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos de los Servicios de Salud de Morelos, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, que constituyan violaciones a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos o a su Reglamento; o que constituyan un delito.
- l) Carta compromiso donde el licitante a quien se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad industrial, con relación a los servicios objeto de la presente invitación, de acuerdo a las presentes bases, esta carta deberá estar dirigida a Servicios de Salud de Morelos.
- m) Carta en papel membretado del licitante, en donde manifieste estar enterado y conforme, de que toda información y documentación que derive de la presente invitación, será de carácter público una vez que sea emitido el fallo respectivo, por lo que la misma podrá ser difundida en la Plataforma Electrónica Nacional de las obligaciones de Transparencia, lo anterior de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.
- n) Presentar acuse de solicitud de opinión del SAT sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, y/o respuesta de opinión sobre el cumplimiento de dichas obligaciones la cual deberá ser positiva.
- o) Registro Patronal ante el IMSS, así como deberán presentar documento que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, el cual consiste en la opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones de seguridad social que emite el Instituto Mexicano del Seguro Social.

15.3.- En el caso de personas físicas deberán de manifestar bajo protesta de decir verdad que no cuentan con trabajadores a su servicio.

15.4.- Carta de garantía del servicio en hoja membretada suscrita por el representante legal en donde se comprometa a garantizar los servicios hasta por el tiempo de vigencia del contrato que se adjudique. Esta carta es independiente de la garantía de cumplimiento del contrato.

La omisión de alguno de los documentos señalados en el punto 15.2, será motivo de desechamiento dándose a conocer lo anterior durante el acto de lectura de fallo. Posteriormente a este acto, se procederá al análisis detallado de las proposiciones técnicas y económicas aceptadas, por parte de la Subdirección de Recursos Materiales, con apoyo del área requirente de "SSM", aplicando los criterios especificados en las presentes bases; las proposiciones que en esta etapa sean desechadas, se darán a conocer en el acto de fallo, en apego a lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley.

#### 16.- Proposición Económica.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



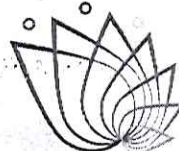
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

16.1.- La proposición económica deberá presentarse en pesos, moneda nacional, a precios fijos, respecto de los servicios que integre su oferta señalando las partidas con sus respectivos renglones en términos del "Anexos 1 Especificaciones Técnicas".

16.2.- La Propuesta Económica deberá presentarse de manera impresa en papel membretado del licitante y firmada en todas las hojas que la integran.

16.3.- En la propuesta económica deberá de cotizarse de la siguiente manera: incluirán los costos directos que juzgue convenientes y debiendo ser reflejados en el precio unitario, para que aparezca el Subtotal, IVA, retención local 2 al millar y Total.

16.4.- La cotización de la oferta económica se deberá presentar en el siguiente formato:

| Partida | Descripción del servicio | Precio Unitario | Subtotal | IVA | Retención Local del 2 al millar | Total |
|---------|--------------------------|-----------------|----------|-----|---------------------------------|-------|
| ÚNICA   |                          |                 |          |     |                                 |       |

16.5.- En el caso de que los licitantes la presente en otro formato, este se presentará de manera clara conteniendo toda la información requerida, de conformidad a las disposiciones aplicables de la Ley, así mismo al licitante que resulte adjudicado, se le hará la retención del 2 al millar, por concepto de "vigilancia, inspección y control" en términos de lo dispuesto por el artículo 108 de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos.

#### 17.- Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.

17.1.- La entrega de las proposiciones se hará en dos sobres sellado y rotulado de acuerdo a las presentes bases; que contendrán la proposición técnica y la proposición económica.

17.2.- Los licitantes entregarán la proposición técnica y económica, de acuerdo a lo estipulado en las bases el día **20 de febrero de 2024 a las 11:00 horas**, en las oficinas del Departamento de Servicios Generales, ubicado en Callejón Borda número 3, colonia Centro, Cuernavaca, Mor., C.P. 62000.

17.3.- La apertura la realizarán los miembros del jurado el día **20 de febrero de 2024 a las 11:00 horas**.

17.4.- A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún licitante, por lo que será su responsabilidad el estar a la hora indicada. Una vez iniciado el acto se procederá a registrar a los asistentes, en términos del artículo 42 de la Ley.

17.5.- Los licitantes entregarán junto con el sobre cerrado de su proposición, el documento denominado "**Anexo 2 Formato de Acreditación de Personalidad**", para acreditar la personalidad que señala el punto 13 de la presente invitación y en su caso el convenio de proposición conjunta que deberá entregarse de preferencia por fuera del sobre, acompañando copia de una identificación oficial vigente, tanto del representante como de quien otorga el poder; posteriormente se realizará la apertura del sobre de la Proposición Técnica, en la cual se verificará y se hará constar la documentación presentada, el jurado rubricará y hará constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



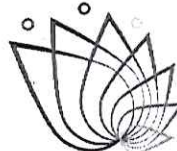
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

17.6.- Los actos de apertura de proposiciones técnicas y económicas; así como el fallo podrán llevarse a cabo sin la presencia de los licitantes, pero invariablemente se invitará a un representante del Órgano Interno de Control en la entidad, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley.

17.7.- Apertura de proposiciones económicas:

- A) Los miembros del jurado llevarán a cabo el desahogo del procedimiento con apego a lo estipulado por la Ley, haciendo constar el importe de cada una de las proposiciones.
- B) La lectura de proposiciones económicas se hará inmediatamente después de la apertura de los sobres que las contienen.

17.8.- De conformidad a lo que establece el artículo 42 fracción III de la Ley, al finalizar el acto se levantará el acta correspondiente, en la que se hará constar las propuestas técnicas y económicas presentadas y el importe de cada una de ellas, para su posterior análisis cualitativo de acuerdo a la documentación solicitada. Se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la presente Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas, firmando cada uno de los servidores públicos presentes.

17.9.- En caso de que no se presenten las tres proposiciones, o las presentadas sean desechadas por no cumplir técnicamente, ésta se declarará desierta y se podrá proceder a la adjudicación directa conforme al artículo 51 del Reglamento de la Ley.

17.10.- Únicamente las proposiciones que satisfagan todos los requisitos solicitados en la invitación, se calificarán como solventes, técnica y económicamente, y por lo tanto sólo éstas serán objeto de análisis cualitativo.

17.11.- Las proposiciones desechadas durante la presente invitación, serán devueltas transcurridos treinta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista una inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción, de conformidad con el último párrafo del artículo 80 de la Ley.

#### 18.- Acto de Lectura de Fallo.

18.1.- El fallo se dará a conocer a los licitantes el día **22 de febrero de 2024 a las 11:00 horas**, en el Departamento de Servicios Generales dependiente de la Dirección de Administración, ubicado en Callejón Borda número 3, colonia Centro, Cuernavaca, Mor., C.P. 62000. La adjudicación se realizará de acuerdo al "Anexo 1 Especificaciones Técnicas".

#### 19.- Criterios que se Aplicarán para las Evaluaciones de las Proposiciones.

19.1.- Conforme a lo establecido por el artículo 43 de la Ley y 40, 41 y 43 del Reglamento, la convocante evaluará cualitativamente las propuestas técnicas-económicas debiendo verificar que cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la invitación utilizando el criterio de evaluación binario, mediante el cual solo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo. En



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluará las que sigan en precio, a efecto de emitir una-Opinión que servirá de fundamento del Fallo, en caso de que así lo considere, solicitará el apoyo de Área Técnica, por conducto del área requirente.

A) Los criterios que se aplicarán para evaluar los aspectos legales, técnicos y económicos serán los siguientes:

1. **Legal.** - Se hará de conformidad al análisis de la documentación que acredite la existencia y personalidad del licitante, de acuerdo al punto 13 de estas bases.
2. **Técnica.** - La documentación presentada por el licitante se evaluará por parte de la Subdirección de Recursos Materiales de Servicios de Salud de Morelos, relativa a los aspectos técnicos de los servicios solicitados, relativa a los aspectos técnicos de los servicios solicitados.
3. **Económica:** Se hará comparando entre sí, todas las condiciones ofrecidas por los distintos licitantes, elaborándose para tal efecto la tabla comparativa de las propuestas económicas respectivas.

19.2.- Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas, de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Reglamento de la Ley, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el acta de fallo de la presente invitación. Si el licitante no acepta la corrección de la proposición se desechará la misma.

19.3.- Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y, en su caso:

- I. La proposición que haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, o bien, de costo beneficio;
- II. De no haberse utilizado las modalidades mencionadas en la fracción anterior, la proposición hubiera ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante, y
- III. A quien oferte el precio más bajo que resulte del uso de la modalidad de ofertas subsecuentes de descuentos, siempre y cuando la proposición resulte solvente técnica y económicamente.

19.4.- Para los casos señalados en las fracciones I y II, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.

19.5.- De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del artículo 43 del Reglamento.

19.6.- La adjudicación se hará al licitante que presenten las mejores condiciones de precio y calidad solicitadas por la convocante.

20.- De las Causas o Motivos de Desechamiento de las Proposiciones.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

20.1.- Se dará por desechada las proposiciones de los licitantes que incurran en cualquiera de los siguientes casos:

- A) Si no se cumple con todos los términos y requisitos especificados o cuando las propuestas sean omisas en cuanto a una parte o la totalidad de los documentos que se hayan señalado en las bases de esta invitación o de sus anexos, que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, de acuerdo a lo señalado por el artículo 40, fracción IV de la Ley.
- B) Si se comprueba que algún licitante tiene acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- C) Si la información proporcionada por el licitante participante, se comprueba que no es verídica.
- D) Por cualquier violación de la Ley, y su Reglamento, a esta invitación pública, así como a las demás disposiciones legales vigentes en el Estado.
- E) Cuando el licitante presente más de una propuesta bajo el mismo o diferentes nombres.
- F) Cuando se establezca la adjudicación por partida y no se cotice la totalidad de los servicios requeridos en esta.
- G) Cuando el licitante presente sus ofertas en moneda extranjera.
- H) Aún y cuando resultará solvente técnicamente el precio de la propuesta se determinará como no aceptable o no conveniente conforme a los procedimientos señalados en el 46 de la Ley y 46 del Reglamento de la Ley.
- I) Por encontrarse inhabilitado por la Secretaría de la Contraloría.

#### **Capítulo Cuarto. De las Garantías Legales y los Contratos**

##### **21.- De las Garantías Legales.**

21.1.- Para garantizar el cumplimiento del contrato, el licitante que resulte adjudicado, deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante póliza de fianza por un importe del 20% del monto total del contrato incluido el Impuesto al Valor Agregado, la póliza deberá ser expedida en moneda nacional por una Institución Afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, a favor de "SSM", de acuerdo a lo establecido en el artículo 75 de la Ley, a más tardar a la firma del contrato. **Anexo 4.**

21.2.- La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las disposiciones pactadas contenidas en el contrato;
- b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del área solicitante;



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



- c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

21.3.- En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a **"EL LICITANTE ADJUDICADO"** para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la modificación correspondiente a la fianza.

21.4.- La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los servicios contratados, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto, incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen a la convocante a terceros con motivo de las omisiones imputables a **"EL LICITANTE ADJUDICADO"**.

21.5.- En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente que no goza de los beneficios de orden y excusión de conformidad a lo establecido por el artículo 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y someterse al procedimiento administrativo que regulan los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

21.6.- La garantía otorgada se podrá hacer efectiva si hubiese incumplimiento parcial o total por parte de **"EL LICITANTE ADJUDICADO"**, sin necesidad de agotar el procedimiento administrativo de rescisión establecido en el contrato, a elección de Servicios de Salud de Morelos. La fianza deberá estar vigente hasta por doce meses posteriores a la entrega de los servicios contratados y podrá cancelarse únicamente con la autorización de **"SSM"**.

21.7.- En caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, **"EL LICITANTE ADJUDICADO"** se sujetará a las sanciones establecidas en la Ley; así como en el contrato que hubiese firmado.

## 22.- Del Contrato.

22.1.- Será la Subdirección de Recursos Materiales dependiente de la Dirección de Administración, el que adjudique el contrato al licitante, derivado del procedimiento de Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas número **001/2024/SGS**. En términos de lo que establece el artículo 40, fracción XXII de la Ley, a la invitación se adjunta el modelo de Contrato que se propone celebrar entre **"SSM"** y el Licitante que resulte adjudicado, el cual deberá de contener los requisitos a que se refiere el artículo 60 de la Ley. **Anexo 3**



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



22.2.- "SSM" celebrará con el o los licitantes ganadores un Contrato que cumpla con los requisitos del artículo 6o de la Ley, por ningún motivo se podrá solicitar incremento a los precios consignados en las proposiciones presentadas y deberán ser fijos durante la vigencia del contrato.

22.3.- Los licitantes proponentes y en su caso el o los ganadores, deberán tramitar todos los documentos relacionados a esta invitación para formalizar el contrato en las oficinas del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales dependiente de la Dirección de Administración, ubicado en Callejón Borda número 3, Colonia Centro, Cuernavaca, Mor., C.P. 62000.

22.4.- Como lo establece lo establece el artículo 62 de la Ley, el contrato definitivo se suscribirá el día 23 de febrero de 2024, en las oficinas establecidas en el punto 18, siendo obligación de "EL LICITANTE ADJUDICADO" presentarse a formalizarlo.

22.5.- Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el modelo de contrato del procedimiento de contratación y obligará a "SSM" y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo establecido en el punto 18 establecido en las bases de la presente invitación. Así mismo, con la notificación del fallo "SSM", realizará la contratación de los servicios que se trate.

22.6.- El licitante adjudicado que, por causas imputables al mismo, no lleve a cabo la formalización del contrato respectivo en los términos precisados, perderá en beneficio de "SSM" la garantía constituida. En este la convocante procederá a adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente mejor opción, siempre y cuando respete el precio ofertado, en términos del artículo 45 de la Ley y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

22.7.- Previo a la firma del contrato, "EL LICITANTE ADJUDICADO" deberán presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

- A. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, o
- B. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

### 23.- Modificación del Contrato.

23.1 Las Dependencias y Entidades podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y expresas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente, conforme a lo marcado en el artículo 68 primer párrafo de la Ley.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



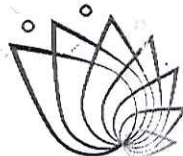
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

#### 24.- Penas por Retraso.

24.1.- De conformidad con los lineamientos emitidos por el Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, en caso de retraso en la prestación de los servicios la pena convencional será el importe equivalente del 0.3% (**tres al millar**) del valor total de los bienes, arrendamientos o servicios dejados de entregar o prestar, sin incluir impuestos, por cada día natural de incumplimiento contados a partir del día siguiente en que feneció el plazo de entrega de los servicios, de tal manera que el monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento del contrato presentada.

#### 25.- Rescisión del Contrato.

25.1.- De acuerdo a lo establecido por el artículo 77 y 78 de la Ley, "**SSM**" podrá rescindir el contrato correspondiente, en los casos en que "**EL LICITANTE ADJUDICADO**" falte al cumplimiento de los compromisos asumidos formalmente.

25.2.- Para efectos de rescisión del contrato se someterá a la consideración del área requirente, la segunda mejor opción en caso de que sostenga la oferta o bien para la determinación del procedimiento correspondiente, siempre y cuando no se rebase el techo presupuestal asignado.

#### 26.- Condiciones de Pago.

26.1.- Para efectos del pago, "**EL LICITANTE ADJUDICADO**" deberá extender la factura correspondiente con los requisitos fiscales que señale la Ley, en el domicilio de las oficinas del Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Administración, ubicadas en Callejón Borda número 3, Colonia Centro, C.P. 62000 de Cuernavaca, Morelos; para que a su vez, sea turnada a la Subdirección de Recursos Financieros y se programe el pago, mismo que se efectuará a los veinte días naturales siguientes a la recepción, revisión y validación de dicha factura, obligándose "**EL LICITANTE ADJUDICADO**" a responder de todos los adeudos que frente al fisco tenga con motivo de los impuestos, derechos y contribuciones que se causen, como lo es el establecido en el artículo 108 de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos, mismo que establece que con los prestadores de servicios que se celebren contratos de prestación de servicios pagaran un derecho del 2.0 al millar sobre el importe del contrato adjudicado por concepto de "vigilancia, Inspección y control", siendo por tanto improcedente el incremento al pago establecido.

### Capítulo Quinto. - De la Invitación Desierta, Cancelación y Suspensión de la Invitación

#### 27.- Declaración de Invitación Desierta.

27.1.- La Convocante podrá declarar desierta esta Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas número **001/2024/SGS**, en términos del artículo 46 de la Ley, cuando:

- I. Al término del período establecido para la venta de bases, no se haya registrado ningún Proveedor interesado en participar;
- II. Ningún Proveedor se presente al acto de presentación de propuestas;
- III. Las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación; o



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



IV. Los precios no fueren aceptables para la convocante. En tal caso, se incluirá en el dictamen de fallo, los resultados de la investigación realizada para tal determinación.

27.2.- En el caso de que la invitación se declare desierta, la Convocante procederá conforme a las disposiciones legales aplicables, para lo cual se levantará el acta correspondiente y se procederá conforme a lo que establece el artículo 51 del Reglamento de la Ley.

#### **28.- Cancelación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.**

28.1.- La Convocante podrá cancelar una invitación, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia entidad. La determinación de dar por cancelada la invitación, renglones o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno.

28.2.- En caso de cancelación solo procederá cubrir el importe de manera proporcional a los servicios contratados y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por los proveedores, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate.

28.3.- Cuando se cancele la invitación, se notificará por escrito a todos los licitantes.

### **Capítulo Sexto. – Sanciones**

#### **29.- Sanciones.**

29.1.- La Secretaría de la Contraloría podrá aplicar las siguientes sanciones previstas en el artículo 98, 101 y 102 de la Ley 76, 77 de su Reglamento; a **"LOS LICITANTES"** que se hagan acreedores, dependiendo la etapa de la invitación.

29.2.- Se harán efectivas las fianzas relativas al cumplimiento del contrato o convenio, en términos de la Ley, cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:

- a) Cuando los servicios no hayan sido realizados en el tiempo convenido;
- b) Cuando el Licitante Adjudicado deje de cumplir con cualquier requisito estipulado en la presente invitación y/o el contrato;
- c) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda a los licitantes, para corregir las causas de los rechazos que, en su caso, se efectúen y no hayan sido corregidas a satisfacción del Área Requiriente o;
- d) Por incumplimiento a las obligaciones adquiridas en el pedido o contrato celebrado.

#### **30.- Inconformidades y Controversias.**

30.1.- Los licitantes que hubiesen participado en la invitación podrán inconformarse por escrito en términos del artículo 105 de la Ley.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



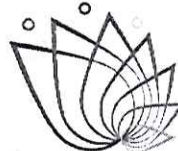
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

30.2.- La inconformidad se podrá presentar por escrito ante la Secretaría de la Contraloría, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen la materia objeto de esta invitación, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 105 de la Ley.

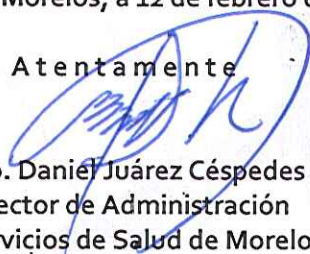
30.3.- Lo no previsto en este procedimiento, estará sujeto a la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y demás disposiciones legales aplicables.

30.4.- Las controversias que se susciten con motivo de la contratación de los servicios objeto de esta invitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter legal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

30.5.- La declaración de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones legales aplicables.

Cuernavaca, Morelos; a 12 de febrero de 2024.

Atentamente

  
Mtro. Daniel Juárez Céspedes  
Director de Administración  
de Servicios de Salud de Morelos



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



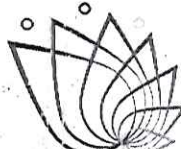
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

## ANEXO 1

### "Especificaciones Técnicas"

#### SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS.

##### EQUIPO DE ALTO RENDIMIENTO 50 PÁGINAS POR MINUTO

###### CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

- Tecnología digital, equipo multifuncional: copiadora, impresora en red y escáner;
- Velocidad mínima de 50 páginas por minuto (copias/impresión);
- Alimentación de papel: dos bandejas de 500 hojas c/u y bypass de 100 hojas;
- Alimentador automático de originales con inversión de 100 originales;
- Dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico;
- Tamaño de impresión y origina: 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17;
- Ampliación y reducción, zoom 25% a 400% en incremento de 1%;
- Control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto;
- Memoria del sistema 1 gbram, unidad de disco rígido 160 gigabytes;
- Resolución 500 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 2,400 dpi interpolada en impresión;
- Escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias;
- Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso;
- Inicio automático, cambio automático de bandeja;
- Selección automática de papel;
- Combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil;
- Modo de ahorro de energía;
- Impresora en red;
- Velocidad de 50 impresiones por minuto, memoria de impresión 1.5 gb;
- Interfaces estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernetusb 2.0;
- Sistemas operativos de red: Windows/xp/server 2003, vista, 7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior.
- Protocolo de red: tcp/ip, ipx/spx;
- Lenguaje de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3;
- Escáner;
- Blanco/negro y todo color, velocidad de escaneo 130 por minuto;
- Formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas;
- Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex

##### EQUIPO MEDIANO RENDIMIENTO 33 PÁGINAS POR MINUTO

###### CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

- Tecnología digital, equipo multifuncional: copiadora, impresora en red y escáner;
- Velocidad de 33 páginas por minuto (copias/impresión);



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

- ✓ Alimentación de papel: dos bandejas de 500 hojas, c/u y bypass de 100 hojas;
- ✓ Alimentador automático de originales con inversión de 50 originales;
- ✓ Dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico;
- ✓ Tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17;
- ✓ Ampliación y reducción, zoom 25% a 400% en incremento de 1%;
- ✓ Control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto;
- ✓ Memoria del sistema 768 mb ram, unidad de disco rígido 40 gigabytes;
- ✓ Resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 1,200 dpi interpolada en impresión;
- ✓ Escala de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias,
- ✓ Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso;
- ✓ Inicio automático, cambio automático de bandeja;
- ✓ Selección automática de papel;
- ✓ Combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil;
- ✓ Modo de ahorro de energía;
- ✓ Impresora de red;
- ✓ 25 impresiones por minuto;
- ✓ Interfaces estándar: 10/100 base-tx/100 base.t, ethernetusb 2.0;
- ✓ Sistemas operativos de red: Windows /xp/me/2000/server 2003, vista/7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior;
- ✓ Protocolos de red: tcp/ip, ipx/spx;
- ✓ Lenguajes de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3;
- ✓ Escáner;
- ✓ Blanco/negro y todo color, velocidad de escaneo 25 por minuto;
- ✓ Formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas;
- ✓ Escaneo en correo electrónico escaneo en carpeta, escaneo dúplex;

#### **EQUIPO MEDIANO RENDIMIENTO 30 PÁGINAS POR MINUTO CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES**

- ✓ Tecnología digital, equipo multifuncional: copiadora; impresora en red y escáner;
- ✓ Velocidad de 30 páginas por minuto (copias/impresión);
- ✓ Alimentación de papel: dos bandejas de 500 hojas, c/u y bypass de 100 hojas;
- ✓ Alimentador automático de originales con inversión de 50 originales;
- ✓ Dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico;
- ✓ Tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17;
- ✓ Ampliación y reducción, zoom 25% a 400% en incremento de 1%;
- ✓ Control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto;
- ✓ Memoria del sistema 768mb ram, unidad de disco rígido 40 gigabytes;
- ✓ Resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 1,200 dpi interpolada en impresión;
- ✓ Escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias;
- ✓ Control de copias por usuarios con 500 códigos de accesos;
- ✓ Inicio automático, cambio automático de bandeja,
- ✓ Selección automática de papel;
- ✓ Combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil;
- ✓ Modo de ahorro de energía;
- ✓ Impresora en red;



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



- ✓ 25 impresiones por minuto;
- ✓ Interface estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernetusb 2.0;
- ✓ Sistemas operativos de red: Windows /xp/me/2000/server 2003, vista/7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior;
- ✓ Protocolo de red: tcp/ip, ipx/spx;
- ✓ Lenguaje de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3;
- ✓ Escáner;
- ✓ Blanco/negro y todo color, velocidad de escaneo 25 por minuto;
- ✓ Formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas;
- ✓ Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex;

#### OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"

Para efectos del cumplimiento de la presente contratación "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a:

- A. Mantener las maquinas copiadoras en un buen estado, siendo el único autorizado para realizar los ajustes y reparaciones que sean necesarias; como consecuencia de su uso, se incluirán a su cargo exclusivamente del mismo, por el cual "SSM", podrá en su caso, notificar dentro del horario laboral de la Unidad en la que se encuentre el equipo de Fotocopiado, vía telefónica, fax y/o por escrito las anomalías que presenten las máquinas para su reparación, estableciéndose un plazo máximo de 2 horas en las Unidades en la ciudad de Cuernavaca y 24 horas en las foráneas, para atender la solicitud de ajuste o reparación, y un plazo máximo de 72 horas en caso de requerir cambio de máquina.
- B. Los equipos deberán ser empacados individualmente garantizado que no sufran golpes que pudiesen ocasionar daños en su estructura, funcionamiento y operación; dicho empaque debe permitir a "SSM" verificar en cualquier momento que los bienes cumplan con las características referidas.
- C. Observar las disposiciones que tienen implantadas "SSM" para el control de las personas que tienen acceso a sus instalaciones, así como cualquier otra indicación que al efecto emitan los mismos.
- D. Para cualquier daño o deterioro que causen los equipos de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" a las instalaciones y equipos de "SSM" con motivo de la ejecución del servicio objeto del presente contrato, así como la reposición de objetos destruidos o dañados, con respecto a componentes y/o materiales del contratista que hubiere desaparecido y/o extraviado, se efectuará una investigación con la anuencia de "SSM" para los efectos de deslindar responsabilidades en un término de 72 horas.
- E. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a proporcionar a "SSM" los equipos necesarios de soporte con las mismas características del ofertado, a efecto de que sirva de apoyo para el caso de que exista una mayor demanda del servicio o cuando un equipo presente fallas continuas para lo cual "SSM" requerida su eventual sustitución en caso de que se sea necesario. Así mismo "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá de asignar en cada una de las Unidades Médicas y Administrativas por lo menos un equipo de mediano rendimiento de 33 páginas por minuto.
- F. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá capacitar al personal de "SSM" que opere las maquinas fotocopadoras, para su mejor funcionamiento, contribuyendo de esa forma a que las máquinas no presenten anomalías, de tal manera que las reparaciones que tengan que efectuarse a los equipos corran a cargo de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" salvo aquellos casos en los que las reparaciones que tengan que efectuarse como consecuencia de mal uso, las cuales correrán a cargo del personal de "SSM". Así mismo "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", deberá de entregar en cada unidad administrativa un cartucho de tóner instalado.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



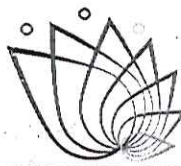
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

### DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO

| NÚMERO | UNIDAD                                              | CANTIDAD |
|--------|-----------------------------------------------------|----------|
| 1      | HOSPITAL GENERAL DE TETECALA                        | 1        |
| 2      | HOSPITAL GENERAL DE CUERNAVACA                      | 2        |
| 3      | HOSPITAL GENERAL DE AXOCHIAPAN                      | 2        |
| 4      | HOSPITAL GENERAL DE CUAUTLA                         | 3        |
| 5      | HOSPITAL GENERAL DE JOJUTLA                         | 1        |
| 6      | HOSPITAL COMUNITARIO DE OCUITUCO                    | 1        |
| 7      | HOSPITAL DE LA MUJER (YAUTEPEC)                     | 1        |
| 8      | HOSPITAL GENERAL DE TEMIXCO                         | 1        |
| 9      | HOSPITAL COMUNITARIO DE PUENTE DE IXTLA             | 1        |
| 10     | HOSPITAL COMUNITARIO DE JONACATEPEC                 | 1        |
| 11     | COORDINACIÓN ESTATAL DEL PROGRAMA DE VIH/SIDA/ITS   | 1        |
| 12     | COORDINACIÓN GENERAL DE SISTEMA ESTATAL SANITARIO I | 1        |
| 13     | LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA (COPRISEM)     | 1        |
| 14     | SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA (CECADES)                 | 1        |
| 15     | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES                 | 1        |
| 16     | IMPRENTA OFICINAS CENTRALES                         | 1        |
| 17     | ÁREA DE TRANSPORTES OFICINAS CENTRALES              | 1        |
| 18     | DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES                       | 1        |
| 19     | ALMACÉN CENTRAL                                     | 1        |
| 20     | SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALES                          | 1        |
| 21     | DIRECCIÓN GENERAL                                   | 1        |
| 22     | COMUNICACIÓN SOCIAL                                 | 1        |
| 23     | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN                         | 1        |
| 24     | JURISDICCIÓN SANITARIA I                            | 2        |
| 25     | CENTRO DE SALUD LEYVA                               | 1        |
| 26     | ALMACEN JURISDICCIONAL I                            | 1        |
| 27     | JURISDICCIÓN SANITARIA II                           | 1        |
| 28     | JURISDICCIÓN SANITARIA III (ADMINISTRACIÓN)         | 1        |
| 29     | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA                        | 1        |
| 30     | SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA                       | 2        |
| 31     | COPRISEM (OFICINA DEL COMISIONADO)                  | 2        |
| 32     | COMISARIA PUBLICA                                   | 1        |
| 33     | CENTRO ESTATAL DE CÁNCER, CAPASAM                   | 2        |
| 34     | DEPARTAMENTO DE SALUD REPRODUCTIVA                  | 1        |
| 35     | ADICCIONES                                          | 1        |
| 36     | SUBDIRECCIÓN JURÍDICA                               | 2        |
| 37     | VECTORES (DENGUE)                                   | 1        |
| 38     | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS                | 2        |
| 39     | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD                        | 1        |
| 40     | DEPARTAMENTO DE TESORERÍA                           | 1        |
| 41     | DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN PRESUPUESTAL            | 1        |
| 42     | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                    | 4        |



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

|    |                                                        |   |
|----|--------------------------------------------------------|---|
| 43 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN                   | 3 |
| 44 | SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL               | 1 |
| 45 | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MEDICA (FAM) | 1 |
| 46 | CARAVANAS CONTINGENCIAS (COPAC)                        | 1 |
| 47 | DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD                  | 1 |
| 48 | SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA A LA SALUD           | 1 |
| 49 | SINDIS TEMIXCO                                         | 1 |
| 50 | UNIDAD DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA ESTATAL              | 1 |
| 51 | CAPASITS                                               | 1 |
| 52 | DASIA                                                  | 1 |
| 53 | ARCHIVO PALMAS                                         | 1 |
| 54 | SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN EN SALUD     | 1 |
| 55 | CENTRO ESTATAL DE TRANSFUSION SANGUINEA                | 1 |
| 56 | CAPASITS ANENECUILCO                                   | 1 |
| 57 | UNEME CIUDAD SALUD MUJER                               | 1 |

ELABORÓ

LIC. BERENICE CORREA MENDOZA  
SOPORTE ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

C.P. JOSUÉ TEJEDA SALAZAR  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

## ANEXO 2

### FORMATO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD

(Nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación, a nombre y presentación de: (Persona física o moral)

Nº de Invitación: \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Calle y Número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nº. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio la fe de la misma: \_\_\_\_\_

Relación de accionistas:

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre |
|------------------|------------------|--------|
| _____            | _____            | _____  |

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: \_\_\_\_\_

Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

- Domicilio para oír y recibir notificaciones y todo tipo de documentos

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_  
(Firma)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en la forma señalada, debiendo respetar su contenido.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



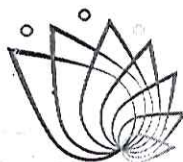
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

### ANEXO 3

### MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL DR. HÉCTOR BARÓN OLIVARES, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, ASISTIDO POR EL MTRO. DANIEL JUÁREZ CÉSPEDES, C.P. JOSUÉ TEJEDA SALAZAR Y LIC. GABRIELA ÁVILA SALGADO; DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, RESPECTIVAMENTE, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "SSM", Y POR OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA "\_\_\_\_\_", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"; Y CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO "LAS PARTES", MISMAS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### DECLARACIONES

#### I. DECLARA "SSM" A TRAVÉS DE SU DIRECTOR GENERAL, QUE:

I.1. La Secretaría de Salud de la Federación y el Gobierno del estado de Morelos suscribieron un Acuerdo de Coordinación para la Descentralización de los Servicios de Salud en el Estado, con fecha 20 de agosto de 1996, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de diciembre de 1996, y en consecuencia se creó en el Estado bajo el Decreto número 824 de fecha 22 de noviembre de 1996, el organismo público descentralizado denominado Servicios de Salud Morelos, con personalidad jurídica y patrimonio propio, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" de fecha 27 de noviembre de 1996, y reformado el 09 de septiembre de 2015.

I.2. Forma parte de la Administración Pública Paraestatal del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Morelos de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 3, 4 fracción II, 43 y 44 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos.

I.3. Cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico, de conformidad con lo establecido en los artículos 64 fracción I, 81 y 82 fracción IX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos; 1, 5 fracción II, 9 y 10 del Decreto número 824 por el que se crea el organismo público descentralizado denominado "Servicios de Salud de Morelos"; 1, 2 fracción IX, 3, 6 fracción II y 15 del Estatuto Orgánico del organismo público descentralizado denominado Servicios de Salud de Morelos, y en términos del nombramiento de fecha 01 de octubre 2018, emitido por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Morelos, Cuauhtémoc Blanco Bravo, mediante el cual fue designado Director General de Servicios de Salud de Morelos.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



1.4. Se cuenta con los recursos para el cumplimiento de las obligaciones que se contratan, en términos del oficio de suficiencia presupuestal número **SSM/DG/DA/SRF/DIP/\_\_\_-SP/2024**, de fecha \_\_\_ de febrero de 2024, autorizado por el titular de la Subdirección de Recursos Financieros, con el visto bueno de la Jefa del Departamento de Integración Presupuestal, ambas unidades administrativas dependientes de la Dirección de Administración.

1.5. Requiere de la **prestación del Servicio de Fotocopiado para las Unidades Médicas y Administrativas de Servicios de Salud de Morelos**, solicitado por la Subdirección de Recursos Materiales dependiente de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos.

1.6. El presente Contrato se adjudicó a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, derivado de la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas número 001/2024/SGS, referente a la contratación del **Servicio de Fotocopiado para las Unidades Médicas y Administrativas de Servicios de Salud de Morelos**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 fracción II, 47, 60 y demás relativos y aplicables de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos; 51 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y 20 fracción VII del Estatuto Orgánico del organismo público descentralizado denominado Servicios de Salud de Morelos.

1.7.- La instrumentación del presente contrato se realiza con base a la información derivada del procedimiento de contratación por Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas número 001/2024/SGS, contenida en el expediente que se encuentra bajo resguardo del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

## II. DECLARA "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" A TRAVÉS DE -----, QUE:

II.1. Bajo la Escritura Pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la Fe del Lic. \_\_\_\_\_, Titular de la \_\_\_\_\_ número \_\_\_ del \_\_\_\_\_, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio del \_\_\_\_\_, bajo el folio mercantil número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_\_, fue constituida de conformidad con la Legislación Mexicana bajo la denominación social "\_\_\_\_\_", cuyo objeto social consiste en: \_\_\_\_\_ entre otros.

II.2. Cuenta con facultades suficientes para obligarse en el presente instrumento, investido como en \_\_\_\_\_, lo que acredita mediante Escritura Pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Titular de la \_\_\_\_\_ número \_\_\_ de \_\_\_\_\_, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio de \_\_\_\_\_, bajo folio mercantil número \_\_\_\_\_, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que dichas facultades lo confieren en: "...\_\_\_\_\_" y no le han sido revocadas o modificadas en forma alguna a la fecha.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



Se identifica con credencial para votar con fotografía vigente, con clave de elector \_\_\_\_\_ y folio identificador reverso número \_\_\_\_\_, expedida a su favor por el Instituto Nacional Electoral, en la cual consta su fotografía y firma, la cual coincide con la estampada de puño y letra en el presente instrumento jurídico.

II.3. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que su representada cuenta con la capacidad, experiencia profesional y técnica, infraestructura, solvencia económica, organización y elementos suficientes para llevar a cabo fiel y exactamente el cumplimiento del presente contrato.

II.4. Para el cumplimiento de su objeto social, su representada cuenta con las autorizaciones y registros respectivos entre los cuales se encuentran:

- Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con número de clave: \_\_\_\_\_, mismo que se contiene en la Constancia de Situación Fiscal expedida a su favor en fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con estatus en el padrón como \_\_\_\_.
- Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social número: \_\_\_\_\_.

II.5. Conoce y asume plenamente las especificaciones técnicas, programas y demás documentos que señalan el modo y los términos en que deberá realizarse la prestación del **Servicio de Fotocopiado para las Unidades Médicas y Administrativas de Servicios de Salud de Morelos**, derivado de la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas número 001/2024/SGS, su propuesta técnica y económica presentada a "SSM" a través del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración para el referido proceso de adjudicación, así como las disposiciones legales y las resoluciones administrativas que norman la celebración y el debido cumplimiento de este acto jurídico.

II.6. Declara bajo protesta de decir verdad que está al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, así como de cualquier otra obligación requerida para obligarse en términos de este contrato.

### III. DECLARAN "LAS PARTES", QUE:

ÚNICA. Se reconocen la personalidad con la que comparecen a obligarse en los términos que se consignan en el presente Contrato y manifiestan libremente que no existe lesión, error, dolo, mala fe o violencia en su celebración.

Expuesto lo anterior, los contratantes se sujetan al tenor de las siguientes:

### CLÁUSULAS

**PRIMERA. OBJETO.** "SSM" encomienda a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" y éste se obliga a realizar hasta su total terminación, la prestación del **Servicio de Fotocopiado para las Unidades Médicas y Administrativas de Servicios de Salud de Morelos**, en los términos y con las especificaciones siguientes:



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



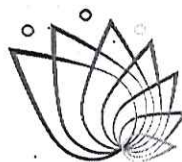
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

## SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS.

### EQUIPO DE ALTO RENDIMIENTO 50 PÁGINAS POR MINUTO

#### CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

- Tecnología digital, equipo multifuncional: copiadora, impresora en red y escáner;
- Velocidad mínima de 50 páginas por minuto (copias/impresión);
- Alimentación de papel: dos bandejas de 500 hojas c/u y bypass de 100 hojas;
- Alimentador automático de originales con inversión de 100 originales;
- Dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico;
- Tamaño de impresión y origina: 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17;
- Ampliación y reducción, zoom 25% a 400% en incremento de 1%;
- Control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto;
- Memoria del sistema 1 gbram, unidad de disco rígido 160 gigabytes;
- Resolución 500 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 2,400 dpi interpolada en impresión;
- Escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias;
- Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso;
- Inicio automático, cambio automático de bandeja;
- Selección automática de papel;
- Combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil;
- Modo de ahorro de energía;
- Impresora en red;
- Velocidad de 50 impresiones por minuto, memoria de impresión 1.5 gb;
- Interfaces estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernetusb 2.0;
- Sistemas operativos de red: Windows/xp/server 2003, vista, 7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior.
- Protocolo de red: tcp/ip, ipx/spx;
- Lenguaje de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3;
- Escáner;
- Blanco/negro y todo color, velocidad de escaneo 130 por minuto;
- Formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas;
- Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex

### EQUIPO MEDIANO RENDIMIENTO 33 PÁGINAS POR MINUTO CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

- Tecnología digital, equipo multifuncional: copiadora, impresora en red y escáner;
- Velocidad de 33 páginas por minuto (copias/impresión);
- Alimentación de papel: dos bandejas de 500 hojas, c/u y bypass de 100 hojas;
- Alimentador automático de originales con inversión de 50 originales;
- Dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico;



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



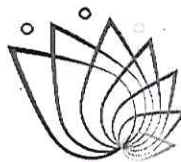
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

- Tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17;
- Ampliación y reducción, zoom 25% a 400% en incremento de 1%;
- Control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto;
- Memoria del sistema 768 mbram, unidad de disco rígido 40 gigabytes;
- Resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 1,200 dpi interpolada en impresión;
- Escala de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias,
- Control de copias por usuario con 500 códigos de acceso;
- Inicio automático, cambio automático de bandeja;
- Selección automática de papel;
- Combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil;
- Modo de ahorro de energía;
- Impresora de red;
- 25 impresiones por minuto;
- Interfaces estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernetusb 2.0;
- Sistemas operativos de red: Windows /xp/me/2000/server 2003, vista/7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior;
- Protocolos de red: tcp/ip, ipx/spx;
- Lenguajes de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3;
- Escáner;
- Blanco/negro y todo color, velocidad de escaneo 25 por minuto;
- Formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas;
- Escaneo en correo electrónico escaneo en carpeta, escaneo dúplex;

#### **EQUIPO MEDIANO RENDIMIENTO 30 PÁGINAS POR MINUTO CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES**

- Tecnología digital, equipo multifuncional: copiadora; impresora en red y escáner;
- Velocidad de 30 páginas por minuto (copias/impresión);
- Alimentación de papel: dos bandejas de 500 hojas, c/u y bypass de 100 hojas;
- Alimentador automático de originales con inversión de 50 originales;
- Dúplex automático (copia por las dos caras), compaginador electrónico;
- Tamaño de impresión y original: de 5.5 x 8.5 hasta 11 x 17;
- Ampliación y reducción, zoom 25% a 400% en incremento de 1%;
- Control de exposición automático y manual texto, foto y texto/foto;
- Memoria del sistema 768mb ram, unidad de disco rígido 40 gigabytes;
- Resolución 600 x 600 dpi verdaderos en copiado y 1,200 x 1,200 dpi interpolada en impresión
- Escalas de grises 256 niveles, indicador de cantidad hasta 999 copias;
- Control de copias por usuarios con 500 códigos de accesos;
- Inicio automático, cambio automático de bandeja,
- Selección automática de papel;
- Combinación de copias e imágenes, panel de control con pantalla táctil;
- Modo de ahorro de energía;
- Impresora en red;
- 25 impresiones por minuto;
- Interface estándar: 10/100 base-tx/100 base-t, ethernetusb 2.0;



**SERVICIOS  
DE SALUD**



<http://ssm.gob.mx>



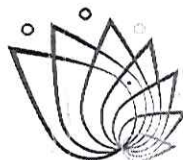
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

- Sistemas operativos de red: Windows /xp/me/2000/server 2003, vista/7, macintosh os 8.6 y superior, mac os x classic, mac os x native 10.1 y superior;
- Protocolo de red: tcp/ip, ipx/spx;
- Lenguaje de descripción de páginas: pcl5e/6, adobe postscript 3;
- Escáner;
- Blanco/negro y todo color, velocidad de escaneo 25 por minuto;
- Formato de archivo jpeg, pdf y tiff de varias páginas;
- Escaneo en correo electrónico, escaneo a carpeta, escaneo dúplex;

#### OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"

Para efectos del cumplimiento de la presente contratación "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a:

- A. Mantener las maquinas copiadoras en un buen estado, siendo el único autorizado para realizar los ajustes y reparaciones que sean necesarias; como consecuencia de su uso, se incluirán a su cargo exclusivamente del mismo, por el cual "SSM", podrá en su caso, notificar dentro del horario laboral de la Unidad en la que se encuentre el equipo de Fotocopiado, vía telefónica, fax y/o por escrito las anomalías que presenten las máquinas para su reparación, estableciéndose un plazo máximo de 2 horas en las Unidades en la ciudad de Cuernavaca y 24 horas en las foráneas, para atender la solicitud de ajuste o reparación, y un plazo máximo de 72 horas en caso de requerir cambio de máquina.
- B. Los equipos deberán ser empacados individualmente garantizado que no sufran golpes que pudiesen ocasionar daños en su estructura, funcionamiento y operación; dicho empaque debe permitir a "SSM" verificar en cualquier momento que los bienes cumplan con las características referidas.
- C. Observar las disposiciones que tienen implantadas "SSM" para el control de las personas que tienen acceso a sus instalaciones, así como cualquier otra indicación que al efecto emitan los mismos.
- D. Para cualquier daño o deterioro que causen los equipos de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" a las instalaciones y equipos de "SSM" con motivo de la ejecución del servicio objeto del presente contrato, así como la reposición de objetos destruidos o dañados, con respecto a componentes y/o materiales del contratista que hubiere desaparecido y/o extraviado, se efectuará una investigación con la anuencia de "SSM" para los efectos de deslindar responsabilidades en un término de 72 horas.
- E. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a proporcionar a "SSM" los equipos necesarios de soporte con las mismas características del ofertado, a efecto de que sirva de apoyo para el caso de que exista una mayor demanda del servicio o cuando un equipo presente fallas continuas para lo cual "SSM" requerida su eventual sustitución en caso de que se sea necesario. Así mismo "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá de asignar en cada una de las Unidades Médicas y Administrativas por lo menos un equipo de mediano rendimiento de 33 páginas por minuto.
- F. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá capacitar al personal de "SSM" que opere las maquinas fotocopadoras, para su mejor funcionamiento, contribuyendo de esa forma a que las máquinas no presenten anomalías, de tal manera que las reparaciones que tengan que efectuarse a los equipos corran a cargo de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" salvo aquellos casos en los que las reparaciones que tengan que efectuarse como consecuencia de mal uso, las cuales correrán a cargo del personal de "SSM". Así mismo "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", deberá de entregar en cada unidad administrativa un cartucho de tóner instalado.

#### DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO

| NÚMERO | UNIDAD                       | CANTIDAD |
|--------|------------------------------|----------|
| 1      | HOSPITAL GENERAL DE TETECALA | 1        |



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



|    |                                                        |   |
|----|--------------------------------------------------------|---|
| 2  | HOSPITAL GENERAL DE CUERNAVACA                         | 2 |
| 3  | HOSPITAL GENERAL DE AXOCHIAPAN                         | 2 |
| 4  | HOSPITAL GENERAL DE CUAUTLA                            | 3 |
| 5  | HOSPITAL GENERAL DE JOJUTLA                            | 1 |
| 6  | HOSPITAL COMUNITARIO DE OCUITUCO                       | 1 |
| 7  | HOSPITAL DE LA MUJER (YAUTEPEC)                        | 1 |
| 8  | HOSPITAL GENERAL DE TEMIXCO                            | 1 |
| 9  | HOSPITAL COMUNITARIO DE PUENTE DE IXTLA                | 1 |
| 10 | HOSPITAL COMUNITARIO DE JONACATEPEC                    | 1 |
| 11 | COORDINACIÓN ESTATAL DEL PROGRAMA DE VIH/SIDA/ITS      | 1 |
| 12 | COORDINACIÓN GENERAL DE SISTEMA ESTATAL SANITARIO I    | 1 |
| 13 | LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA (COPRISEM)        | 1 |
| 14 | SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA (CECADES)                    | 1 |
| 15 | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES                    | 1 |
| 16 | IMPRENTA OFICINAS CENTRALES                            | 1 |
| 17 | ÁREA DE TRANSPORTES OFICINAS CENTRALES                 | 1 |
| 18 | DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES                          | 1 |
| 19 | ALMACÉN CENTRAL                                        | 1 |
| 20 | SUBDIRECCIÓN DE HOSPITALES                             | 1 |
| 21 | DIRECCIÓN GENERAL                                      | 1 |
| 22 | COMUNICACIÓN SOCIAL                                    | 1 |
| 23 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN                            | 1 |
| 24 | JURISDICCIÓN SANITARIA I                               | 2 |
| 25 | CENTRO DE SALUD LEYVA                                  | 1 |
| 26 | ALMACEN JURISDICCIONAL I                               | 1 |
| 27 | JURISDICCIÓN SANITARIA II                              | 1 |
| 28 | JURISDICCIÓN SANITARIA III (ADMINISTRACIÓN)            | 1 |
| 29 | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA                           | 1 |
| 30 | SUBDIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA                          | 2 |
| 31 | COPRISEM (OFICINA DEL COMISIONADO)                     | 2 |
| 32 | COMISARIA PUBLICA                                      | 1 |
| 33 | CENTRO ESTATAL DE CÁNCER, CAPASAM                      | 2 |
| 34 | DEPARTAMENTO DE SALUD REPRODUCTIVA                     | 1 |
| 35 | ADICCIONES                                             | 1 |
| 36 | SUBDIRECCIÓN JURÍDICA                                  | 2 |
| 37 | VECTORES (DENGUE)                                      | 1 |
| 38 | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS                   | 2 |
| 39 | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD                           | 1 |
| 40 | DEPARTAMENTO DE TESORERÍA                              | 1 |
| 41 | DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN PRESUPUESTAL               | 1 |
| 42 | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                       | 4 |
| 43 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN                   | 3 |
| 44 | SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL               | 1 |
| 45 | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MEDICA (FAM) | 1 |



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



|    |                                                    |   |
|----|----------------------------------------------------|---|
| 46 | CARAVANAS CONTINGENCIAS (COPAC)                    | 1 |
| 47 | DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD              | 1 |
| 48 | SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA A LA SALUD       | 1 |
| 49 | SINDIS TEMIXCO                                     | 1 |
| 50 | UNIDAD DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA ESTATAL          | 1 |
| 51 | CAPASITS                                           | 1 |
| 52 | DASIA                                              | 1 |
| 53 | ARCHIVO PALMAS                                     | 1 |
| 54 | SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN EN SALUD | 1 |
| 55 | CENTRO ESTATAL DE TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA            | 1 |
| 56 | CAPASITS ANENECUILCO                               | 1 |
| 57 | UNEME CIUDAD SALUD MUJER                           | 1 |

**SEGUNDA. MONTO.** El importe total del servicio que se contrata es hasta por la cantidad del techo presupuestal asignado para dicha contratación, siendo este por la cantidad de \$----- (----- pesos 00/100 m.n.) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) correspondiente a la cantidad de \$----- (----- pesos 00/100 m.n.), menos la retención del 2 al millar, por concepto de "vigilancia, inspección y control" en términos de lo dispuesto por el artículo 108 de la Ley General de Hacienda del Estado de Morelos, por un importe de \$----- (----- pesos 00/100 m.n.), cifras que en su conjunto dan un **importe total** de \$----- (----- pesos 00/100 m.n.).

La determinación del monto por el servicio prestado materia de este Contrato, cubre a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** todos los gastos directos e indirectos pactados y que se generen con motivo del mismo, incluyendo los impuestos o derechos de cualquier naturaleza que se causen, siendo por lo tanto improcedente el incremento al pago establecido.

De conformidad con el artículo 68 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y 63 de su Reglamento, se podrá incrementar hasta en un 20% sobre la contratación del servicio, bajo la responsabilidad y absoluta justificación de la Subdirección de Recursos Materiales dependiente de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestal para ello y se cumplan los extremos previstos en la mencionada Ley.

**TERCERA. FORMA DE PAGO.** "SSM" a través de la Subdirección de Recursos Financieros dependiente de la Dirección de Administración, pagará a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** el importe del servicio contratado en exhibiciones a mes vencido, una vez que los servicios hayan sido realizados y debidamente validados de conformidad por "SSM", a través de las áreas usuarias en coordinación con el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



Para efectos del pago, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá entregar la factura correspondiente con los requisitos fiscales que señale la Ley, en el domicilio de las oficinas del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos, Subdirección que dará previo visto bueno, para turnarlo a su vez a la Subdirección de Recursos Financieros también dependiente de la Dirección de Administración, para que ésta, programe el pago a partir de recibir dicha información, previa verificación de que cumpla con todos los requisitos señalados en este Contrato, obligándose **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** a responder de todos los adeudos que frente al fisco tenga con motivo de los impuestos, derechos y contribuciones que se causen.

En caso de que las facturas entregadas por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** para su pago, presente errores o deficiencia, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, se le indicará a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** la o las deficiencias que deberán corregir. El periodo que transcurra a partir de que se le indiquen las deficiencias y hasta que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** presente la factura corregida, interrumpirá el plazo para el pago.

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** acepta que de la factura que se presente para su pago, se le podrá descontar las penas convencionales y las deducciones correspondientes que se le hayan presentado durante la vigencia del presente contrato.

**CUARTA. LUGAR, FORMA Y TIEMPO DE ENTREGA.** La prestación del Servicio de Fotocopiado para las Unidades Médicas y Administrativas de Servicios de Salud de Morelos, deberá realizarse del 22 de febrero de 2024 al 30 de septiembre de 2024, en los domicilios de cada una de las Unidades Médicas y Administrativas y bajo las condiciones que se describen en la Cláusula Primera de este Contrato, a entera satisfacción de **"SSM"**.

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** será el responsable del costo del transporte de todos los insumos, materiales, herramientas, equipos o cualquier otro bien necesario para la prestación de los servicios contratados hasta el lugar que designe **"SSM"** para la prestación de los mismos; responsabilizándose **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** por cualquier daño provocado por el transporte y las maniobras de los insumos, materiales, herramientas, equipos o cualquier otro bien hasta la conclusión del presente Contrato.

**QUINTA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** Para garantizar el cumplimiento del presente Contrato **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a otorgar, a más tardar a la firma del mismo, fianza a favor de **"SSM"**, por un valor al 20% (veinte por ciento) del importe total del Contrato incluido el I.V.A.

La póliza de fianza, contendrá como mínimo, las siguientes declaraciones:

- Que la fianza se otorga atendiendo a todas las disposiciones pactadas contenidas en el Contrato;
- Que, para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del área solicitante, gestión que estará a cargo del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

- c) Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del Contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza.

La asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los servicios prestados, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto **"SSM"**, incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen a **"SSM"** o a terceros con motivo de las omisiones imputables a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

En la garantía, la institución afianzadora deberá señalar expresamente que no goza de los beneficios de orden y excusión de conformidad a lo establecido por el artículo 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y someterse al procedimiento administrativo que regulan los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

La garantía otorgada se podrá hacer efectiva si hubiese incumplimiento parcial o total por parte de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, sin necesidad de agotar el procedimiento administrativo de rescisión establecido en el presente instrumento jurídico, a elección de **"SSM"**.

La fianza deberá estar vigente hasta por doce meses posteriores a la realización total de los servicios contratados y podrá cancelarse únicamente con la autorización de **"SSM"**.

Cuando se requiere hacer efectiva la fianza por incumplimiento del presente contrato, el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos, deberá remitir al Departamento de Tesorería de **"SSM"**, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a que se verifique el incumplimiento, la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la garantía, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobro, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 71 fracción IV, del Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



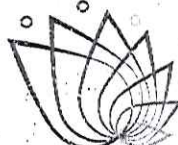
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

**SEXTA. DE LA GARANTÍA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.** Los servicios adjudicados a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se deberán entregar con las características requeridas de conformidad a la cláusula primera de este contrato, debiendo entregar garantía sobre la prestación de los servicios brindados desde su inicio y hasta su culminación, mismos que deberán ser recibidos a entera satisfacción de las áreas usuarias en coordinación con el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos, dicha garantía tendrá como vigencia la duración del presente Contrato.

La garantía que refiere el párrafo que antecede deberá ser presentada al Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de **"SSM"** en papel membretado y sellado por parte del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, firmado por el representante legal especificando las características de la garantía, su cobertura y vigencia.

**SÉPTIMA. DEL PLAZO.** El plazo para la total prestación de los servicios solicitados será de 221 días naturales, contemplados entre el 23 de febrero de 2024 al 30 de septiembre de 2024.

**OCTAVA. RESPONSABILIDADES DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** Basándose en su experiencia y conocimiento, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se compromete a:

- a) Dar exacto cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones que asume con la celebración del presente Contrato.
- b) No ceder o transmitir total o parcialmente los derechos derivados de este Contrato, ni aún a título gratuito, sin el previo consentimiento que por escrito otorgue **"SSM"**.
- c) Responder en todo momento, durante la prestación del servicio contratado y hasta por doce meses posteriores al término del mismo, de los daños y perjuicios que ocasione a **"SSM"** o terceras personas.
- d) Poner especial cuidado en el desarrollo de la prestación del servicio, cuidando los intereses de **"SSM"**.
- e) Ser el único e inmediato responsable de las obligaciones laborales derivadas de la contratación de servicios que realice para llevar a cabo el objeto del presente Contrato, sin que pueda considerarse bajo ninguna circunstancia a **"SSM"** como responsable solidario o patrón sustituto.
- f) La documentación e información que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** genere con motivo de la prestación del servicio es propiedad de **"SSM"** y no podrá reservarse derecho alguno sobre los mismos.
- g) Mantener efectivas durante la vigencia del presente Contrato cualquier Registro, Licencia, Permiso, o requisito Gubernamental de naturaleza Federal, Estatal y/o Municipal y sus Leyes y Reglamentos, que afecten y/o se relacionen con el objeto del presente Contrato.



**SERVICIOS  
DE SALUD**



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



- h) Al cumplir estricto la Ley en la materia, en su cotización, programas y demás documentos que regulan la prestación del servicio contratado.
- i) Hacer frente a las responsabilidades que surjan con motivo de la infracción de patentes o marcas o violación de derechos de propiedad industrial con relación a los servicios prestados regulados por el presente contrato.

En general, cumplir con los términos, plazo y demás requisitos contenidos en el presente Contrato.

**NOVENA. MODIFICACIONES.** Cualquier modificación o adición al presente instrumento jurídico por acuerdo mutuo entre "LAS PARTES" o alguna de las causas establecidas en el artículo 68 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, deberá realizarse previo acuerdo entre "LAS PARTES" por escrito y durante la vigencia del mismo.

El o los convenios modificatorios que se realicen sobre cambios en las cantidades deberá también de formalizarse por escrito, durante la vigencia del presente contrato, contando con suficiencia presupuestal disponible, dichas ampliaciones no podrán rebasar el veinte por ciento (20%) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, respetando el precio originalmente pactado. Dicho porcentaje deberá de ser previsto en los casos de modificaciones por prórroga de la vigencia y otorgar los endosos respectivos a las garantías de cumplimiento del contrato.

**DÉCIMA. SUSPENSIÓN DEL SERVICIO.** Por causas justificadas, por razones de interés general o de fuerza mayor "SSM" podrá determinar la suspensión temporal de todo o en parte de la prestación del servicio, estableciendo el plazo de la suspensión, que podrá prorrogarse si las circunstancias que originaron la intervención permanecen, debiendo informar el contenido de esta decisión a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", en este caso se interrumpirá el calendario originalmente previsto para la conclusión total del servicio.

Cesando la causa que dio origen a la suspensión, continuará el servicio y volverá a computarse el resto del tiempo previsto.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá informar inmediatamente a "SSM" cualquier circunstancia que afecte, interrumpa o ponga en riesgo el servicio, a efecto de que se encuentre en condiciones de determinar lo conducente.

**DÉCIMA PRIMERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.** Se podrá dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas, a criterio de "SSM" se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado y de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionara algún daño o perjuicio a "SSM", por así convenir a sus intereses o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública o por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Morelos o bien por la implementación operativa del Modelo de Atención a la Salud para el Bienestar (IMSS- BIENESTAR)



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



operado por los Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR) quien suplirá la atención y objeto de **"SSM"**.

**"SSM"** tendrá derecho a dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin que haya necesidad de resolución judicial, bastando para tal efecto un simple aviso por escrito por lo menos con quince días naturales de anticipación al **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

La terminación anticipada de los Contratos, se sustentará mediante previo escrito de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración en el cual conste la notificación y/o aviso de incumplimiento de las obligaciones de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, misma que en su caso, esta última será realizada por conducto del Departamento de Servicios Generales adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

**DÉCIMA SEGUNDA. PENA CONVENCIONAL.** En caso de que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** no concluya, se retrase o incumpla total o parcialmente el servicio contratado por causas imputables a él, se aplicará una pena convencional del 0.3% del valor de los servicios dejados de prestar, sin incluir impuestos, por cada día natural de incumplimiento contados a partir del día siguiente en que feneció el plazo de entrega de los servicios, que cubrirá **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** semanalmente y hasta el momento en que el servicio se encuentre concluido conforme a lo establecido en este Contrato, de conformidad con el oficio SA/DGPAC/011/2024, de fecha 17 de enero del 2024, signado por la Dirección General de Procesos para la Adjudicación de Contratos de la Secretaría de Administración dependencias del Ejecutivo Estatal.

Para el pago de la pena convencional a que alude esta estipulación, así como cualquier otra obligación no cumplida o satisfecha en los términos convenidos por **"LAS PARTES"**, una vez determinada en cantidad líquida, podrá deducirse del importe efectivo pendiente por pagar.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** no derive del atraso que se refiere el párrafo que antecede, si no por otras causas establecidas en el presente contrato, **"SSM"** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión establecido.

**DÉCIMA TERCERA. DEL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.** Para seguimiento, verificación y administración del presente contrato, **"SSM"** designa al Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración, quien en coordinación con las áreas usuarias asumirán la responsabilidad de vigilar y dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos que se deriven de este instrumento, verificarán que la recepción de los servicios prestados objeto del presente contrato se ajusten a las especificaciones, en general para que verifiquen que los servicios prestados recibidos cumplan con las especificaciones contratadas, y lleven a cabo el seguimiento correspondiente de los mismos, designen al personal que intervendrá en el seguimiento y en general de supervisar todo lo que se derive del presente instrumento jurídico hasta su total conclusión y entera satisfacción.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**DÉCIMA CUARTA. DE LAS INCONFORMIDADES.** En caso de que existan inconformidades en las especificaciones de los servicios al momento de entrega o posterior a ella, alguna deficiencia, falla en la calidad convenida o no cuenta con la infraestructura necesaria, los recursos humanos, técnicos, procedimientos o equipos suficientes y adecuados para cumplir con lo estipulado a entera satisfacción de las áreas usuarias en coordinación con el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos, se aplicarán las penas por incumplimiento establecidas en la cláusula décima segunda del presente contrato.

**DÉCIMA QUINTA. CAUSAS DE RESCISIÓN.** El incumplimiento parcial, total, permanente, interrumpido, directo o indirecto de las obligaciones que por virtud de este Contrato sean imputables a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, dará lugar a determinar la rescisión del mismo; exigir la reposición o sustitución del servicio o hacer exigible la garantía otorgada, de manera enunciativa mas no limitativa, por las siguientes causas:

- I. El precio de contratación del servicio estipulado sufra incremento sin justificación alguna.
- II. El contrato se haya celebrado en contravención a alguna disposición legal.
- III. Por ausencia de entrega total o parcial de la información y documentos que se le requieran con relación al servicio objeto del Contrato o bien la entrega alterada de la información o de la documentación relacionada con el servicio, o cualquier otra causa que haga más onerosa la prestación del servicio.
- IV. Por realizar actos o acciones que afecten el prestigio o la reputación de **"SSM"**.
- V. Disponer de la confidencialidad de la información que le haya proporcionado **"SSM"**.
- VI. Por realizarse una condición resolutoria; y/o
- VII. Por incumplimiento del Contrato

**"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** manifiesta su conformidad que la falta de cumplimiento o la violación a lo estipulado en cualquiera de las cláusulas del presente Contrato, facultará a **"SSM"** a rescindir el mismo sin necesidad de declaración judicial o administrativa, bastando un simple aviso por escrito.

**DÉCIMA SEXTA. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESCISIÓN.** Bajo las hipótesis previstas en la Cláusula que antecede, **"SSM"** a través de la Subdirección Jurídica, podrá determinar en cualquier momento la rescisión administrativa del presente Contrato, previa determinación por escrito de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración en el cual conste la notificación y/o aviso de incumplimiento de las obligaciones de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** por parte de las áreas usuarias y del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración, con fundamento en el artículo 78 de Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, bajo el siguiente procedimiento:

- I. Se iniciará a partir de que a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



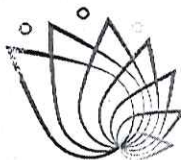
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

III. La determinación de dar o no por rescindido el Contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I de esta cláusula.

IV. Cuando se rescinda el Contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"SSM"** por concepto de los servicios prestados hasta el momento de rescisión.

V. Concluido el procedimiento de rescisión del contrato, **"SSM"** formulará el finiquito correspondiente, dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

VI. Cuando **"SSM"** sea el que determine rescindir el contrato, bastará para ello que se cumpla el procedimiento que para tal efecto se establece; si es **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad competente y obtenga la declaración correspondiente.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"SSM"** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"SSM"** podrá determinar no dar por rescindido el Contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del Contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas.

**"SSM"** podrá, a su juicio, suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del Contrato resultarían más inconvenientes a través del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos.

Al no dar por rescindido el Contrato, **"SSM"** establecerá con **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio se celebrará en términos de lo dispuesto por los últimos dos párrafos del artículo 68 y 69 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Cuando por motivo del atraso en la prestación del servicio, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquel en que hubiere sido adjudicado el Contrato, **"SSM"** podrá recibir el servicio, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del Contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en esta cláusula se considerará nulo.

**DÉCIMA SÉPTIMA. AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL.** **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** reconoce que, por tratarse de un Contrato de prestación de servicios, no le son aplicables las leyes laborales, ni existe dependencia o subordinación alguna respecto de **"SSM"** y que será responsable de todas las disposiciones



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



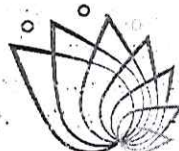
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRIÓN DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

fiscales que se deriven bajo este régimen. Asimismo, "SSM" no tiene ni reconoce ninguna otra responsabilidad que el pago de los servicios pactados en el presente Contrato.

El personal que llegase a contratar "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del presente instrumento, se entenderá relacionado exclusivamente con el propio prestador, por lo que deberá de asumir su responsabilidad como único patrón, excluyendo a "SSM" como responsable solidario o patrón sustituto.

**DÉCIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD.** "LAS PARTES" convienen que toda la información que se genera entre ellas, materia de este Contrato que contenga datos personales y/o cualquier otra información relacionada con las especificaciones técnicas y operativas de los servicios contratados tendrán para "LAS PARTES" el carácter de reservado, salvo aquella que deba ser difundida de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, por lo que dicha información solo podrá ser utilizada para el efecto de las obligaciones contenidas en el presente contrato, de realizar "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" conductas contrarias a lo señalado, será responsable de los daños que de cualquier índole se generen y se sufran en perjuicio y detrimento de "SSM".

**DÉCIMA NOVENA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.** Ninguna de "LAS PARTES" podrá ceder, transferir o subcontratar parcial o totalmente los derechos y obligaciones derivados del presente Contrato, a personas físicas o morales distintas de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO".

Excepcionalmente, cuando existan causas o riesgos debidamente justificados, que pongan en peligro las operaciones de un programa prioritario o puedan ocasionar consecuencias graves, con la autorización expresa previa de la Dirección de Administración de Servicios de Salud de Morelos podrá hacerse la subcontratación o cesión correspondiente, modificando el Contrato con los requisitos establecidos por la Ley en la materia y estableciendo nuevas garantías.

**VIGÉSIMA. VIGENCIA.** "LAS PARTES" acuerdan que el presente Contrato estará vigente a partir del día 23 de febrero de 2024 al 30 de septiembre de 2024 y hasta la conclusión de los servicios, de conformidad a lo señalado en la Cláusula Primera y a entera satisfacción de "SSM".

No obstante lo expuesto en el párrafo que antecede, derivado de la transición de "SSM" al Modelo de Atención a la Salud para el Bienestar (MAS-BIENESTAR) operado por los Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR), el presente Contrato se encontrará supeditado a la implementación operativa del IMSS-BIENESTAR y podrá concluirse anticipadamente sin responsabilidad para "SSM", previa determinación de la Subdirección de Recursos Materiales de la Dirección de Administración en donde conste la determinación de implementación operativa del IMSS-BIENESTAR, notificando dicha decisión a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" de conformidad con la Cláusula Décima Primera de este instrumento.

**VIGÉSIMA PRIMERA. DOMICILIOS DE LOS CONTRATANTES.** "LAS PARTES", señalan como sus domicilios para oír y recibir toda clase de notificaciones o resoluciones judiciales, que se produzcan con motivo de este Contrato, los siguientes:



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



- De "SSM" el ubicado en Callejón Borda, número 03, Colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000.
- De "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" el ubicado en Calle \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_.

"LAS PARTES" se obligan en el caso de cambiar sus respectivos domicilios, de notificarse mutuamente y por escrito dichos cambios. La omisión en el cumplimiento de esta obligación, traerá como consecuencia la validez de las notificaciones, aún las de carácter judicial que se realicen en los domicilios originalmente señalados.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. NORMATIVIDAD.** "LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente Contrato a todas y cada una de las Cláusulas que lo integran, a lo dispuesto en la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, al Reglamento de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y a falta de disposiciones expresas se aplicará supletoriamente la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos, el Código Civil y el Código Procesal Civil vigentes para el estado de Morelos.

**VIGESIMA TERCERA. VIOLACIONES A LA LEY.** "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" manifiesta expresamente que conoce, garantiza y se obliga a cumplir con todas las Leyes, Reglamentos, Normas Oficiales Mexicanas, Disposiciones Sanitarias y demás disposiciones administrativas, permisos, decretos y autorizaciones relativas a la prestación de los servicios materia de este Contrato.

**VIGÉSIMA CUARTA. AVISOS.** Todos los avisos y demás comunicaciones entre "LAS PARTES" de acuerdo con este Contrato deberán realizarse por escrito y serán considerados como entregados en la fecha en que sean entregados en persona, o enviados por servicio de mensajería especial reconocido o por telecomunicación al destinatario, enviado al domicilio señalado en la cláusula vigésima primera.

Toda comunicación se considerará como efectiva en: (a) la fecha real de recibido; (b) cuando sea enviada por servicio de mensajería especial, será la evidencia la fecha de entrega; (c) cuando se envíe por telecomunicación, en la fecha de su envío. Cualquiera de "LAS PARTES" deberá dar aviso por escrito a la otra sobre su cambio de domicilio, en cuyo caso cualquier comunicación será enviada en la forma antes indicada al nuevo domicilio.

**VIGÉSIMA QUINTA. JURISDICCIÓN.** En caso de controversia suscitada con motivo de la interpretación y cumplimiento de las estipulaciones contenidas en este Contrato, "LAS PARTES" se someten a la jurisdicción del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, con sede en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, renunciando "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" en forma expresa al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro.

Enteradas "LAS PARTES" del contenido y alcance legal del presente instrumento jurídico, lo ratifican y firman por triplicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, el día --- de febrero del año dos mil veinticuatro.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



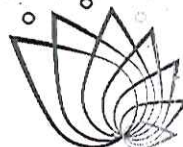
Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

POR "SSM"

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIO"

\_\_\_\_\_  
**DR. HÉCTOR BARÓN OLIVARES**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**DE SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS**

\_\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_  
**CARGO**  
**DE LA PERSONA MORAL DENOMINADA**  
"\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_  
**MTRO. DANIEL JUÁREZ CÉSPEDES**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

\_\_\_\_\_  
**C.P. JOSUÉ TEJEDA SALAZAR**  
**SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

\_\_\_\_\_  
**LIC. GABRIELA ÁVILA SALGADO**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**  
**GENERALES SUBDIRECTOR DE RECURSOS**  
**MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE**  
**ADMINISTRACIÓN**

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO SSM/DSG/0--/2024, REFERENTE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO SERVICIOS DE SALUD DE MORELOS, REPRESENTADO POR SU DIRECTOR GENERAL, DR. HÉCTOR BARÓN OLIVARES Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA "\_\_\_\_\_", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, CELEBRADO EL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE DOS MIL VEINTICUATRO, INSTRUMENTO QUE CONSTA DE -- FOJAS ÚTILES. -----



**SERVICIOS  
DE SALUD**



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



#### ANEXO 4

#### MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Fecha: Debe ser la misma del contrato, (de conformidad con el artículo 75 de la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Monto: \$ \_\_\_\_\_ equivalente al (20% de acuerdo a las bases de participación), del total del contrato incluido el impuesto al valor agregado.

Ante: Organismo Público Descentralizado denominado Servicios de Salud de Morelos, con domicilio en Callejón Borda, número 3, Colonia Centro, Cuernavaca Morelos, C.P. 62000.

Para garantizar por la empresa \_\_\_\_\_, con RFC \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, hasta por la Cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ 00/100 M.N.), incluye el Impuesto al Valor Agregado, por el equivalente al \_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ por ciento) del monto total del Contrato de \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, con un importe total del contrato por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ 00/100 M.N.), incluye el Impuesto al Valor Agregado, para garantizar el cumplimiento de la realización de los trabajos requeridos referente a la Prestación del **Servicio de Fotocopiado para las Unidades Médicas y Administrativas de Servicios de Salud de Morelos**, derivado del Procedimiento de Invitación Nacional a cuando menos tres personas número 001/2024/SGS, celebrado con Servicios de Salud de Morelos. La presente fianza se expide de conformidad con la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y su Reglamento.

La Compañía Afianzadora expresamente declara:

- Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- Que para liberar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
- Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
- Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

En caso de otorgamiento de prorrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud



**MORELOS**  
2018 - 2024



**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018-2024

La asunción de la Institución Afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los servicios prestados, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen a **"SSM"** o a terceros con motivo de las omisiones imputables a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

La presente fianza se podrá hacer efectiva si hubiese incumplimiento parcial o total por parte de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, sin necesidad de agotar el procedimiento administrativo de rescisión establecido en el presente instrumento jurídico, a elección de **"SSM"**.

La Institución Afianzadora acepta expresamente que no goza de los beneficios de Orden y Excusión conforme a lo establecido en el artículo 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y someterse al procedimiento administrativo que regulan los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para hacer efectivas las garantías cuando se otorguen a favor de cualquier orden de Gobierno.

La fianza estará vigente hasta por doce meses posteriores a la entrega de los servicios contratados y podrá cancelarse únicamente con la autorización de Servicios de Salud de Morelos. =Fin de Texto=



SERVICIOS  
DE SALUD



<http://ssm.gob.mx>



Servicios de Salud Morelos



@MorelosSalud